

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Буюклы
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

Утверждено решением
педагогического совета школы

Утверждаю
Директор школы: Рульков В.Д.

протокол № ____ от _____.____.2024 г. приказ № ____ от _____.____. 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ с. Буюклы
на 2024-2025 учебный год**

с. Буюклы, июнь 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МОНИТОРИНГ ДАННЫХ ЗА 3 УЧЕБНЫХ ГОДА	3
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА И АДМИНИСТРАЦИИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ С. БУЮКЛЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	544
РАЗДЕЛ 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	71
РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	73
РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ	77
РАЗДЕЛ 7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА И АДМИНИСТРАЦИИ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	83
РАЗДЕЛ 8. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	88
РАЗДЕЛ 9. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ	99
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	107
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ	115

Раздел 1. Мониторинг данных за 3 учебных года

Содержание информации	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.1. Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Буюклы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Буюклы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Буюклы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области
1.2. Аккредитация, регистрационный № свидетельства	№ 134-III от 27 мая 2014 года	-	-
1.3. Год последней фронтальной проверки	сентябрь 2018 года	-	-
2.1. Общее количество	74	68	64
начальное общее	18	20	19
основное общее	39	33	29
среднее общее	17	15	16
2.2. Средняя наполняемость классов	7-8	6-7	5-6
начальное общее	4	5	4-5
основное общее	7-8	6-7	5-6
среднее общее	8	7-8	8
2.3. Классы-комплекты	10 + 2 группы детского сада	11 + 1 группа детского сада	11 + 1 группа детского сада
начальное общее	3 + 2 группы детского сада	4 + 1 группа детского сада	4 + 1 группа детского сада
основное общее	5	5	5
среднее общее	2	2	2
2.4. Внешняя			
- общеобразова-	8	9	9

тельные классы			
- профильные классы	2	2	2
- обучение на дому	2	1	3
- народы Севера	0	0	0
- сироты, опекаемые	1	3	3
- по адаптированной программе (ЗПР)	1	2	2
- по адаптированной программе (УО ИН)	2	0	2
- кол-во детей в детском саду	20	19	19
2.5. Уровень здоровья детей			
- основная	74 (100%)	68 (100%)	64 (100%)
- спец.мед.группа	0	0	0
- освобождены от физкультуры	0	0	0
Инвалиды	0	0	1
Часто болеющие	25 (33,7%)	15 (22%)	28 (44%)
3. Учебно-материальная база			
Учебных зданий	2	2	2
Кл.комнаты	15	15	15
Спортивный зал	1	1	1
Компьютерный класс	1	1	1
Спортивные площадки	1	1	1
Детская площадка	1	1	1

Учебные мастерские	0	0	0
Кабинет психолога	1	1	1
Кабинет логопеда	1	1	1
Методкабинет	1	1	1
КБС	1	1	1
Гараж	1	1	1
Теплица	1	1	1
Библиотека	1	1	1
Лыжная база	1	1	1
Химическая, физическая лаборатория	2	2	2
Столовая	1	1	1
4. Сменность	1	1	1
5. Подвоз детей в школу	33	34	29
с. Буюклы	33	34	29
с. Кошевое	0	0	0
с. Раздольное	0	0	0
6. Место в социуме	Социокультурный центр	Социокультурный центр	Социокультурный центр

Раздел 2. Анализ учебной деятельности педагогического коллектива и администрации за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ с. Буюклы образовательная деятельность была организована на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ с. Буюклы;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ с. Буюклы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ с. Буюклы осуществляется через организацию кружков, объединений, проектной деятельности и т.д.

МБОУ СОШ с. Буюклы принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ с. Буюклы приём детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ СОШ с. Буюклы имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ с. Буюклы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ с. Буюклы, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

На основании анализа работы школы за 2023-2024 учебный год педагогический коллектив выдвинул задачи, предусматривающие:

1. Продолжить работу по реализации обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- улучшить организацию повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфорта и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

- пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

На основании этого был разработан и реализован план работы школы по разделам:

- обеспечение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни;
- работа воспитательной системы школы;
- подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе;
- обеспечение базового и дополнительного образования;
- создание условий для достижения целей и задач школы.

2.1. Анализ работы, направленной на получение бесплатного дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования

Учебные планы школы на 2023-2024 учебный год были составлены на основании ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО (вариант 7.2), АООП ООО (вариант 7.2), АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и сохраняют в необходимом объёме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебных планов соблюдалась преемственность между начальным общим, основным общим, средним общим образованиями и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

План работы школы на 2023-2024 учебный год и учебные планы направлены на выполнение государственной функции школы – обеспечение среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учётом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме пятидневной недели (1-11 классы). В начальной, основной и средней школе занимались 11 классов + 1 группа детского сада, в которых на конец 2023-2024 учебного года обучалось 64 уч-ся (без учёта 19 воспитанников дошкольных групп детского сада при школе).

Учебные сборы (35 часов) в 10 классе по состоянию здоровья прошёл 1 учащийся по основам военной службы на базе учебно-методического центра «Авангард».

2.1.1. Начальное общее образование (1-4 классы):

В начальной школе занималось 4 класса, в которых на конец 2023-2024 учебного года обучалось 19 учащихся.

Учителя начального звена школы ставили перед собой следующие задачи:

- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
- внедрять в процесс обучения мониторинг процесса формирования ключевых компетенций младшего школьника;
- совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися;

- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- усилить практическую направленность на сохранение здоровья детей;
- продолжать тесное сотрудничество с детским садом по вопросу преемственности.

Таблица. Структура начального общего образования в 2023-2024 учебном году:

общеобразовательные	смешанные
3 класс – 6 (общеобр)	1 класс – 4 (общеобр) + 1 (УО (ИН))
4 класс – 5 (общеобр)	2 класс – 2 (общеобр) + 1 (ЗПР)

2.1.2. Основное общее образование (5-9 классы)

Обучалось 5 классов, в которых на конец 2023-2024 учебного года было 29 учащихся. Продолжая формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив решал следующие вопросы:

заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения среднего общего образования;

создать условия для обучения на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне её.

Таблица. Структура основного общего образования в 2023-2024 учебном году:

общеобразовательные	смешанные
6 класс – 2 (общеобр)	5 класс – 4 (общеобр) + 1 (УО (ИН))
7 класс – 4 (общеобр)	7 класс – 10 (общеобр) + 1 (ЗПР)
9 класс – 7 (общеобр)	-

2.1.3. Среднее общее образование (10-11 классы)

Среднее общее образование: 2 класса, в которых на конец 2023-2024 учебного года было 16 учащихся.. Школа ставила перед собой задачу: достижение каждым выпускником функциональной грамотности и социальной адаптации.

В старшем звене базовые курсы по выбору отведены были на учебные предметы:

10 класс – 2 часа: технология – 1 час, начальная военная подготовка – 1 час.

11 класс – 5 часов: технология – 1 час, искусство (МХК) – 1 час, родная литература (русская) – 1 час, начальная военная подготовка – 1 час, элективный курс по русскому языку – 1 час.

Таблица. Структура среднего общего образования в 2023-2024 учебном году:

общеобразовательные
10 класс – 10 (общеобразовательный с углубленным изучением отдельных предметов: обществознание, биология)
11 класс – 6 (универсальный профиль)

2.1.4. Статистика (начальное общее, основное общее и среднее общее образования)

Параметры	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Количество учеников, обучающихся на конец учебного года	74 уч-ся	68 уч-ся	64 уч-ся
1.1. Начальное общее образование	18	20	19

1.2. Основное общее образование	39	33	29
1.3. Среднее общее образование	17	15	16
2. Количество прибывших учеников в течение учебного года	2	2	8
3. Количество выбывших учеников в течение учебного года	3	1	8
4. Не получили аттестата	0	1	1
4.1. Об основном общем образовании	0	0	1
4.2. О среднем общем образовании	0	1	0
4. Количество учеников, оставленных на повторный год обучения	0	0	0
4.1. Начальное общее образование	0	0	0
4.2. Основное общее образование	0	0	0
4.3. Среднее общее образование	0	0	0
5. Переведены условно с академической задолженностью	0	0	0
6. Количество учеников, получивших свидетельства об обучении (УО ИН)	2	0	0
7. Количество уч-ся, окончивших школу с аттестатами с отличием (серебро, золото)	1	0	2
7.1. Основное общее образование	1	0	0
7.2. Среднее общее образование	0	0	2
8. Количество кол-во учеников, не работающих и не учащихся по окончании основной школы	0	0	0
9. Количество учеников, поступивших в вузы	2	2	2
10. Количество учеников, поступивших в профессиональные учреждения	7	8	9
10.1. Основное общее образование	1	0	5
10.2. Среднее общее образование	6	8	4
11. Количество выпускников основной школы, поступивших в 10-й класс	5	8	1

Формы организации учебного процесса 2023-2024 учебном году:

- уроки (классно-урочная система, урок-игра, урок-КВН, урок-викторина, урок-проект);
- лекции, семинары, практикумы (лекционно-зачетная форма);
- консультации;
- кружки, факультативы, предпрофильные и элективные курсы;
- олимпиады, конкурсы;
- внеурочная деятельность
- предметные направления;
- открытые уроки на муниципальном и школьном уровне.

Вывод: Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены, практическая часть учебных программ выполнена.

Ежегодно профессиональные учебные заведения поступают до 90% выпускников школы.

2.2. Внутришкольное руководство и контроль в 2023-2024 учебном году

2.2.1. Анализ внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

- реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС;
- ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
- условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений;
- методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль.

В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем.

Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического и методического советов:

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль включал проверку организации предпрофильной подготовки, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;
- персональный контроль проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей-предметников.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, методических советах, заседаниях школьных методических объединений. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанный план внутришкольного контроля позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных

процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2023-2024 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что электронных журналах темы указаны в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2023-2024 учебного года следует отметить, что ООП выполнены в полном объёме: ООП НОО реализована на 100%, ООП ООО реализована на 100 %, ООП СОО реализована на 100%.

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счёт корректировки рабочих программ (уплотнение материала) по согласованию с администрацией школы.

Вывод: В 2023-2024 учебном году ООП НОО реализована на 100%, ООП ООО реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объёме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2024-2025 учебный год, чётко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, а также ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2. Заместителю директора по учебной работе:

2.1. Продолжать осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, полугодия и года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2023-2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре 2023 года и в июне 2024 года. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс, об окончании школы и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки.

Алфавитная книга ведётся в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведётся в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: ноябрь 2023 года, апрель 2024 года в 1-11 классах. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Не все тетради учащихся классов подписаны согласно Положения.

Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях: в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно.

Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками: проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно, но до сих пор ряд учителей-предметников ставят после оценок плюс или минус.

2.3. Состояние классных журналов

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно заполняют электронные журналы.

2.3.1. Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, полугодия, учебный год. Составлено 5 справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что электронные журналы заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти, полугодия, год.

2.3.2. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

Стоит отметить соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

2.3.3. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

В целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися, учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.4. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм санитарных правил и норм. В целом учителя соблюдают требования. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

3. Условия образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений

В 2023-2024 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 45 минут. В 1-м классе продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 30 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, кружковая работа.

В течение 2023-2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-м, 5-м классов

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем заместителя директора по учебной работе, педагогом-психологом. Проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ учителей и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

Начальное общее образование:

Внеурочная деятельность	I	II	III	IV	Всего часов	Промежуточная аттестация
Разговоры о важном	33	34	34	34	135	безотметочно
Функциональная грамотность	33	34	34	34	135	безотметочно
Занимательная грамматика	33	34	34	34	135	безотметочно
Мой друг – английский язык	33	34	34	34	135	безотметочно
Краеведение	33	34	34	34	135	безотметочно
Разговор о правильном питании	33	34	34	34	135	безотметочно
Моя информационная культура	66	68	68	68	270	безотметочно
Движение есть жизнь!	33	34	34	34	135	безотметочно
Моя художественная практика	33	34	34	34	135	безотметочно
	330	340	340	340	1350	

Основное общее образование:

Внеурочная деятельность	V	VI	VII	VIII	IX	Всего часов	Промежуточная аттестация
Разговоры о важном	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Россия – мои горизонты	-	34	34	34	34	136	
Моя информационная культура	68	68	34	34	34	238	безотметочно
Краеведение	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Начальная военная подготовка	-	-	34	34	34	102	безотметочно
Функциональная грамотность	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Спортивные игры	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Мой друг – английский язык	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Черчение	34	34	34	34	34	170	
Мир визуально-пространственных искусств	34	34	34	34	34	170	безотметочно
Умей вести за собой	34	-	-	-	-	34	
	340	340	340	340	340	1700	

Среднее общее образование:

Внеурочная деятельность	X	XI	Всего часов	Промежуточная аттестация
Разговоры о важном	34	34	68	безотметочно
Мой друг – английский язык	34	68	102	безотметочно
Моя информационная культура	68	68	136	безотметочно
Функциональная грамотность	34	34	68	безотметочно
Я волонтер	34	34	68	безотметочно
Россия – мои горизонты	34	34	68	безотметочно
Час общения	34	34	68	безотметочно
Риторика	34	-	34	безотметочно
Начальная военная подготовка	34	34	68	безотметочно

3.3. Предупреждение неуспеваемости учащихся

В течение 2023-2024 учебного года находились на контроле вопросы исполнения всеобуча. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- посещение классными руководителями семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать удовлетворительной.

На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще опаздывали учащиеся 7-11 классов. Мониторинг позволил выявить группу учащихся, имеющих большее количество пропусков. С этими учащимися и их родителями велась индивидуальная работа, но эффективной её назвать нельзя.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков.

Класс	Всего пропущенных дней	УП	НП	Всего пропущенных уроков	УП	НП
1	64	64	0	270	266	0
2	57	53	4	263	245	18
3	134	134	0	620	615	0
4	163	149	14	755	691	64
5	163	153	10	948	890	58
6	65	65	0	390	390	0
7	192	165	27	1224	1057	167
8	530	432	98	3500	2856	644
9	277	217	60	1860	1456	404
10	466	350	116	3204	2404	800
11	259	156	103	1781	1069	712

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости. Классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2023-2024 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания.

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно достаточном уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива. В школе есть банк данных на всех педагогов.

4.1. Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. 6 педагогов школы прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В течение 2023-2024 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: заместителем директора по учебной работе посещено 42 урока.

учебный год	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	начальное	основное	среднее	начальное	основное	среднее	начальное	основное	среднее
1. кол-во посещенных уроков администрацией	20	40	24	114	128	16	12	15	15
1.1. с целью контроля преподавания	14	30	18	108	112	10	10	14	14
1.2. с целью контроля ЗУН	6	10	6	16	16	6	2	1	1
2. Уровень уроков:									
2.1. высокий	4	5	5	16	44	4	6	2	2
2.2. достаточно высокий	6	11	6	12	56	6	6	2	6
2.3. удовлетворительный	10	16	8	18	16	4	0	6	5
2.4. низкий	0	8	5	68	12	2	0	5	2

Посещения уроков администрацией школы является одним из контрольных мероприятий в рамках внутришкольного контроля. По результатам наблюдений и анализа уроков можно сделать выводы, что учителя совершенствуют работу по обучению учащихся деятельности с дополнительными источниками, учат писать творческие работы; учат анализу решения задач, работе с текстом учебника, объяснять пройденный материал и оказывать помощь учащимся, пропустившим уроки по болезни или иным уважительным причинам. Активно ведётся тестированный контроль. Больше внимания уделяется использованию наглядности в учебном процессе, систематизации работы со слабыми учащимися. Используется видеофильмы на уроках литературы, географии, биологии, физике, мультимедиа на уроках русского языка, математики, литературы, биологии и классных часах. Количество уроков, данных на высоком уровне, снизилось, также как и уроков на удовлетворительном уровнях, уроков на низком стало меньше. Сравнительная таблица показывает, что существуют ещё неиспользованные резервы в повышении качества уроков.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

- рационально использовать учебное время урока.
- контролировать и своевременно вносить запись домашнего задания в электронные журналы, своевременно выставлять отметки в электронные дневники.
- учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены справки, результаты обсуждались на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений, методических советах, были даны рекомендации.

Предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты.

Вывод: Все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив на 2023-2024 учебный год.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

Спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, современных педагогических образовательных технологий в урочную систему.

Совершенствовать использование наглядности, ТСО и ИКТ в учебном процессе. Применять возможности интерактивных комплексов, мультимедиа.

Продолжать работу со слабыми учащимися, активно использовать методы дифференцированного и индивидуального обучения.

Вести активную работу с одарёнными детьми.

Продолжить практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на школьных методических объединениях и методическом совете, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям-предметникам, испытывающим трудности методического характера.

Оставить на ВШК ведение школьной документации всеми учителями школы, работу в АИС «Сетевой город. Образование».

Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

5. Контроль над состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

В течение 2023-2024 учебного года неоднократно осуществлялся контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима (уборка классных комнат, проветривание, соблюдение теплового режима), нарушений в данном направлении не выявлено. Учителями постоянно проводятся инструктажи с учащимися по ТБ во время проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий. Под контролем было выполнение требований СанПиН по объему домашних заданий по различным предметам и в целом по учебному дню. Выявленные результаты в ходе проверки рабочих тетрадей, дневников, классных журналов позволили установить, что объём и степень сложности домашних заданий соответствует всем требованиям и не превышает 50% аудиторной нагрузки.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учётом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2023-2024 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 %. Все заседания школьных методических объединений, методического совета, педагогического совета, совещания при директоре проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентного подхода.

2. Спланировать взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных потребностей учителей-предметников.

3. Включить в план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-го и 11-го классов к ГИА.

4. Включить в план внутришкольного контроля раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания».

2.2.2. Качественный состав администрации школы

Должность	Курсы повышения квалификации	Плановые курсы повышения квалификации	Категория	
			административная	педагогическая
Директор школы	директор – март 2022 г.	директор – март 2025 г.	соответствие занимаемой должности	-
Заместитель директора по учебной работе	зам. директора – март 2023 г.	зам. директора – март 2026 г.	соответствие занимаемой должности	соответствие занимаемой должности
	учитель – апрель 2023 г.	учитель – апрель 2026 г.		
Заместитель директора по воспитательной работе	зам. директора – март 2022 г.	зам. директора – март 2025 г.	соответствие занимаемой должности	соответствие занимаемой должности

Вывод: Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Управленческая деятельность администрации школы позволяет выявить положительные результаты и обозначить недостатки в деятельности ОУ, спланировать дальнейшую работу, определяя цели и приоритетные задачи деятельности образовательного учреждения

2.2.3. Внутришкольный мониторинг

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный мониторинг по направлениям:

а) качество управления – анализ целеполагания, степень выполнения годового плана, уровень квалификации членов администрации, обеспечение учебниками, выполнение санитарно-гигиенических норм;

б) качество материально-технической и научно-методической базы – анализ учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (учебные программы, учебные планы, ТСО, наглядность);

в) уровень здоровья учащихся – основные физические недуги и соматические заболевания, психофизические особенности, уровень учебной нагрузки;

г) качество педагогического состава – уровень квалификации, динамика профессионального роста;

д) отбор содержания образования – обеспечение федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана;

е) качество обучения и образования – уровень сформированности обязательных результатов обучения; качество знаний учащихся; общая и качественная успеваемость; степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования; степень готовности выпускников к государственной итоговой аттестации; трудоустройство выпускников, уровень воспитанности.

Вывод: По результатам мониторинга пополняется информационный банк данных о составляющих работы школы, оперативно полученная информация делает более качественным внутришкольный контроль.

2.2.4. Начальное общее образования:

уровень знаний, умений и навыков (контрольные работы, диагностические работы), УУД;

обзорный контроль (тематического вида) обеспеченность уч-ся учебной литературой;

контроль календарно-тематического планирования и программ;

выполнение программ и контрольных работ по русскому языку и математике; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе;

развитие орфографической зоркости уч-ся; тестовый контроль по предметам; контроль уроков чтения;

соблюдение орфографических норм при ведении и проверки тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру.

Таблица. Качество знаний по учебным предметам учебного плана начального общего образования

класс	предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
2	русский язык	0	0	0	0	0
2	родной язык (русский)	0	33,3	33,3	33,3	33,3
2	литературное чтение	100	33,3	100	100	100
2	литературное чтение на родном языке (русском)	0	66,7	33,3	66,7	66,7
2	математика	33,3	0	33,3	33,3	33,3
2	окружающий мир	100	33,3	66,7	66,7	66,7
2	технология	100	100	100	100	100
2	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
2	музыка	100	66,7	100	100	100

2	физическая культура	100	100	100	100	100
3	русский язык	0	0	0	0	0
3	родной язык (русский)	0	0	0	0	0
3	литературное чтение	33,3	33,3	33,3	50	33,3
3	литературное чтение на родном языке (русском)	33,3	33,3	33,3	16,7	33,3
3	математика	0	0	0	0	0
3	окружающий мир	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
3	технология	100	100	100	100	100
3	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
3	музыка	100	100	100	100	100
3	физическая культура	100	100	100	100	100
4	русский язык	50	50	60	60	60
4	родной язык (русский)	66,7	50	60	60	60
4	литературное чтение	100	100	100	100	100
4	литературное чтение на родном языке (русском)	66,7	100	60	100	100
4	математика	66,7	83,3	80	80	80
4	окружающий мир	83,3	83,3	80	80	80
4	технология	100	100	100	100	100
4	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
4	музыка	100	100	100	100	100
4	физическая культура	100	100	100	100	100
2	иностранн ^{ый} язык (англ.)	100	33,3	66,7	100	75
3	иностранн ^{ый} язык (англ.)	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
4	иностранн ^{ый} язык (англ.)	66,7	50	60	60	60

Методы контроля (по начальному звену): наблюдение (посещение уроков), проверка знаний (контрольные работы, диктанты, тесты, диагностические работы), администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные направления посещений и контроля уроков: работа по формированию у учащихся умений реализации новых способов действия, формированию у учащихся деятельностных способностей и способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания, формированию у учащихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы, формированию у учащихся способностей к осуществлению контрольной функции, применение наглядности, ТСО и ИКТ.

Таким образом, анализ результатов выполнения комплексной работы показал достаточно высокий уровень усвоения образовательной программы учащимися 1-4 классов. Учителя грамотно осуществляли системно-деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в образовательной программе.

2.2.5. Основное и среднее общее образование:

а) фронтальный внутришкольный контроль:

предварительный – начало года;

текущий – итоги I полугодия (II четверти)

итоговый – завершение учебного года.

б) классно-обобщающий внутришкольный контроль:

единство требований к учащимся 5-го класса, адаптация учащихся 5, 10 классов;

организация повторения, дифференциация и индивидуализация занятий выпускного 9 класса и предупреждение перегрузки.

в) тематический внутришкольный контроль:

обеспеченность учащихся учебной литературой;

состояние школьной документации;

состояние учебных кабинетов;

выполнение программ (теоретической и практической частей);

организация повторения;

организация работы факультативов, предпрофильных и элективных курсов;

система работы учителя и учащегося с тетрадями, дневниками;

уровень УО, КЗ учащихся: СОУ, вычислительные навыки, техника чтения, уровень грамотности;

организация физкультурно-оздоровительной работы;

состояние охраны труда и ТБ;

обеспеченность учащихся питанием;

состояние преподавания учебных предметов.

Методы контроля: наблюдение (посещение уроков, мероприятий); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, к\р, п\р, диагностическая работа); анкетирование; анализ работ.

Таблица. Качество знаний по учебным предметам учебного плана основного и среднего общего образования

класс	предмет	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	иностранн ^{ый} язык (англ.)	75	50	50	50	50
6	иностранн ^{ый} язык (англ.)	100	100	0	50	100
7	иностранн ^{ый} язык (англ.)	40	40	50	25	50
8	иностранн ^{ый} язык (англ.)	60	70	50	40	50
8 инд	иностранн ^{ый} язык (англ.)	0	0	0	0	0
9	иностранн ^{ый} язык (англ.)	42,8	42,8	42,8	42,8	42,8
10	иностранн ^{ый} язык (англ.)	-	80	-	80	80
11	иностранн ^{ый} язык (англ.)	-	50	-	50	50
5	русский язык	100	50	50	50	50
5	литература	100	100	100	100	100

6	русский язык	100	100	100	100	100
6	литература	100	100	100	100	100
8 инд	русский язык	0	0	0	0	0
8 инд	литература	0	0	0	0	0
10	русский язык	-	50	-	50	50
10	литература	-	70	-	60	70
5	родной язык (русский)	100	75	100	75	100
6	родной язык (русский)	100	100	100	100	100
7	родной язык (русский)	40	40	100	50	50
8	родной язык (русский)	60	60	70	70	70
8 инд	родной язык (русский)	0	0	0	0	0
9	родной язык (русский)	42,8	42,8	42,8	71,4	42,8
5	родная литература (русск.)	100	100	100	100	100
6	родная литература (русск.)	100	100	100	100	100
7	родная литература (русск.)	40	60	100	75	75
8	родная литература (русск.)	70	80	60	70	70
8 инд	родная литература (русск.)	0	0	0	0	0
5	ОДНКНР	100	100	100	100	100
6	ОДНКНР	100	100	100	100	100
5	история	100	100	100	100	100
6	история	100	100	100	100	100
7	история	100	100	100	100	100
8	история	80	80	80	90	80
8 инд	история	0	0	0	0	0
9	история	57,1	57,1	100	100	100
9	введение новейшую исто	57,1	100	100	100	100
10	история	-	100	-	100	100
11	история	-	66,7	-	100	100
6	обществознание	100	100	100	100	100
7	обществознание	100	100	100	100	100
8	обществознание	80	80	80	80	80
8 инд	обществознание	0	0	0	0	0
9	обществознание	100	100	57,1	100	100
10	обществознание	-	100	-	100	100
11	обществознание	-	50	-	100	100

7	русский язык	40	40	40	40	40
7	литература	100	100	100	100	100
8	русский язык	50	50	50	50	50
8	литература	70	90	90	80	90
9	русский язык	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5
9	литература	42,8	57,1	42,8	57,1	57,1
11	русский язык	-	50	-	50	50
11	родной язык (русский)	-	50	-	50	50
11	литература	-	66,7	-	66,7	66,7
11	родная литература (русск.)	-	66,7	-	83,3	83,3
5	физическая культура	100	100	100	100	100
5 инд	физическая культура	100	100	100	100	100
6	физическая культура	100	100	100	100	100
7	физическая культура	100	100	100	100	100
8	физическая культура	100	100	100	100	100
8 инд	физическая культура	100	100	100	100	100
9	физическая культура	100	100	100	100	100
10	физическая культура	-	100	-	100	100
11	физическая культура	-	100	-	100	100
8	ОБЖ	100	100	100	100	100
8 инд	ОБЖ	100	100	100	100	100
9	ОБЖ	100	100	100	100	100
10	ОБЖ	-	100	-	100	100
11	ОБЖ	-	100	-	100	100
10	НВП	-	100	-	100	100
11	НВП	-	100	-	100	100
5	технология (девочки)	100	100	100	100	100
6	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
7	технология (девочки)	100	100	100	100	100
8	технология (девочки)	100	100	100	100	100
9	технология (девочки)	100	100	100	100	100
10	технология	-	100	-	100	100
10	индивидуальный проект	-	100	-	100	100
11	технология	-	100	-	100	100
11	МХК	-	100	-	100	100
11	индивидуальный проект	-	100	-	100	100
5 инд	профильный труд	100	100	100	100	100
5 инд	основы социальной	100	100	100	100	100

	жизни					
6	математика	100	100	100	100	100
9	алгебра	28,5	28,5	42,8	28,5	28,5
9	геометрия	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5
9	вероятность статистика и	71,4	42,8	42,8	85,7	28,5
11	алгебра	-	33,3	-	50	50
11	геометрия	-	33,3	-	50	50
11	вероятность статистика и	-	33,3	-	50	50
5	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
7	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
8	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
8 инд	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
9	технология (мальчики)	100	100	100	100	100
7	алгебра	40	40	50	50	50
7	геометрия	40	40	75	50	50
7	вероятность статистика и	80	40	100	50	50
8 инд	алгебра	0	0	0	0	0
8 инд	геометрия	0	0	0	0	0
8 инд	вероятность статистика и	0	0	0	0	0
10	алгебра	-	50	-	50	50
10	геометрия	-	50	-	50	50
10	вероятность статистика и	-	60	-	60	60
7	информатика	60	80	100	75	75
8	информатика	70	80	80	80	80
8 инд	информатика	0	0	0	0	0
9	информатика	85,7	71,4	85,7	85,7	85,7
10	информатика	-	100	-	100	100
11	информатика	-	66,7	-	66,7	66,7
6	биология	100	100	100	100	100
7	биология	60	80	100	75	75
8	биология	80	80	80	80	80
8 инд	биология	0	0	0	0	0
9	биология	57,1	57,1	57,1	71,4	57,1
10	биология	-	100	-	100	100
5	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
5 инд	изобразительное	100	100	100	100	100

	искусство					
6	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
7	изобразительное искусство	100	100	100	100	100
5	музыка	100	100	100	100	100
5 инд	музыка	100	100	100	100	100
6	музыка	100	100	100	100	100
7	музыка	100	100	100	100	100
8	музыка	90	90	80	80	90
8 инд	музыка	100	100	100	100	100
5	география	100	75	100	100	100
5 инд	природоведение	0	0	0	0	0
6	география	100	100	100	100	100
7	география	60	60	50	50	50
8	география	80	80	80	80	80
8 инд	география	0	0	0	0	0
9	география	42,8	42,8	42,8	42,8	42,8
10	география	-	70	-	70	70
11	география	-	66,7	-	66,7	66,7
5	математика	50	50	50	50	50
5 инд	математика	0	0	100	100	100
8	алгебра	50	50	40	50	50
8	геометрия	50	50	50	50	50
8	вероятность и статистика	50	50	60	50	50
7	физика	60	40	50	50	50
8	физика	50	50	60	50	50
8 инд	физика	0	0	0	0	0
9	физика	57,1	42,8	57,1	28,5	42,8
10	физика	-	70	-	60	70
11	физика	-	50	-	50	50
11	астрономия	-	100	-	100	100
5	биология	100	100	100	100	100
11	биология	-	66,7	-	83,3	83,3
8	химия	80	80	80	80	80
8 инд	химия	0	0	0	0	0
9	химия	42,8	57,1	57,1	42,8	57,1
10	химия	-	100	-	100	100
11	химия	-	83,3	-	66,7	83,3
5 инд	русский язык	0	0	0	0	0
5 инд	чтение	0	0	0	0	0

Вывод: Мероприятия, намеченные по направлениям учебно-воспитательного процесса, в основном и старшем звене школы выполнены. Уровень обученности составил 100% (на уровне в сравнении с 2021-2022 учебным годом), качество знаний по основному и старшему звену – 52,0 % (результаты выше на 0,6 %).

2.2.6. Отчёт о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья за 2023-2024 учебный год

С 1 сентября 2023 г. в МБОУ СОШ с. Буюклы обучаются 2 учащихся с ОВЗ (вариант 7.2):

- 1 учащийся 2 класса по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (вариант 7.2);

- 1 учащийся 8 класса по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (вариант 7.2).

Со 2 октября 2023 года (вновь прибывший) 1 учащийся 5 класса с УО (ИН).

Со второго полугодия по рекомендации ПМПК, С согласия родителей (законных представителей) 1 учащийся 1 класса с УО (ИН).

Обучение учащихся с ОВЗ направлено на личностное развитие, способствующее овладению необходимых жизненно важных знаний, умений и навыков, успешной социальной адаптации через коррекционно-развивающее обучение и воспитание.

В начале учебного года было организовано:

1. Специальное педагогическое изучение проблем обучающихся.
2. Созданы индивидуальная учебные планы.
3. Организован анализ успешности усвоения учебного материала.
4. Разработаны рекомендации родителям по коррекции трудностей обучения ребёнка.

Изучая особенности психического развития детей данной категории через соответствующую литературу, личные наблюдения за детьми, тестирование, выяснили, что патология этих детей проявляется, прежде всего, в отставании познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти и мышления. Им свойственно неумение слушать, повышенная утомляемость, низкий уровень восприятия. Невысокие показатели характеризуют долговременную и кратковременную память. Значительно снижена способность к непрерывному запоминанию, при этом наглядный материал удерживается в памяти лучше, чем вербальный.

Обозначив проблему, найдя пути ее решения, определили следующие принципы организации работы с детьми с ЗПР:

максимальное использование анализаторов: слухового, зрительного, тактильного, речедвигательного;

широкое использование наглядности для активизации познавательной и речевой деятельности;

опора на игру, как ведущую деятельность ребенка с задержкой психического развития, активное использование игротехники на каждом этапе занятия;

стимулирование познавательного интереса многообразием приемов занимательности (задачами – шутками, игрой, занимательными упражнениями и т.д.).

Работа, реализованная с данными учениками:

1. Вся работа была построена с учётом индивидуального маршрута учащегося. На уроках и внеурочной деятельности была создана ситуация успеха посредством одобрения продуктивной работы.

2. Постоянно дозировалась предоставляемая направляющая и стимулирующая помощь, а также внешний контроль.

3. Осуществлялся постепенный переход от работы под контролем к самостоятельной работе.

4. Использовались различные коррекционно-развивающие упражнения и задания, способствующие развитию внимания, мышления, памяти и речи.

5. Опрос учащегося осуществлялся индивидуально.

6. Контрольные работы были адаптированы в соответствии с индивидуальными способностями данного ребёнка. По результатам проверки систематически проводилась работа над ошибками. Неоднократно предоставлялась возможность повторно выполнить работу другого варианта.

Вывод: работа с учащимися с ОВЗ велась в этом учебном году в соответствии с индивидуальными учебными планами.

В ходе целенаправленной работы коллектива школы, в течение 2023-2024 учебного года, достигнуты следующие промежуточные показатели:

1. Сохранение удовлетворенности родителей учащихся качеством оказываемой образовательной услуги.

2. Повышение числа педагогов школы, прошедших курсы повышения квалификации по работе с детьми с интеллектуальной недостаточностью, в рамках ФГОС.

3. Увеличение количества проводимых внеклассных мероприятий при взаимодействии с учащимися из общеобразовательных классов.

5. Внедрение и совершенствование современных технологий и методов с целью повышения качества обучения и воспитания.

6. Совершенствование форм и методов психолого-педагогической поддержки обучающихся.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

- Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной адаптированной общеобразовательной программы.

- Выявлять особые образовательные потребности учащихся с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития.

- Формировать у всех участников образовательного процесса адекватного отношения к проблемам лиц с особыми нуждами.

- Создать условия для успешной адаптации и социализации учащихся с ОВЗ.

2.3. Анализ работы методического совета МБОУ СОШ с. Буюклы за 2023-2024 учебный год

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе.

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов методического совета школы.

Методическая работа школы в 2023–2024 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2022–2023 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

Работа педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году была подчинена единой методической теме.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

В основном поставленные перед методическим советом задачи были реализованы. Как показала работа, руководители ШМО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это подготовка к сдаче ГИА по русскому языку, математике, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам, проектам. Для развития способностей, учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей школы была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации. Учителями применимы следующие методики использования инновационных образовательных технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях ШМО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, выступления на заседании районных методических объединений.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Одним из важных аспектов в деятельности методического совета школы является изучение и анализ форм итоговой аттестации выпускников по русскому языку, математике, обществознанию, информатике и географии. Для решения

задачи повышения качества образования, формирования опыта подготовки учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе в новой форме были проведены семинары, групповые и индивидуальные консультации.

1. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством просвещения РФ, составил рабочие программы. Все рабочие программы были пройдены в полном объеме.

2. Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2023-2024 учебном году учителя школы работали над совершенствованием кабинетной системы. Широко использовались ТСО на уроках, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов. Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, репродукции картин, портреты, карточки для индивидуальной работы, словари, хрестоматии, справочники. В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации

Важным направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги повышали профессиональные компетенции, обучаясь на различных курсах. За учебный год курсы повышения квалификации прошли 57,6% педагогов от общего числа, за 3 года охват 100%.

Ф.И.О.	Должность, предмет	1 полугодие 2023-2024 учебного года	2 полугодие 2023-2024 учебного года
		Учреждение, название курса повышения квалификации, дата, количество часов	Учреждение, название курса повышения квалификации, дата, количество часов
Кашмина Елена Павловна	заместитель по воспитательной работе	-	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по программе «Организация профориентационной работы в образовательной организации в условиях введения профориентационного минимума», 01.03.2024 года, 36 часов

Лысенко Елена Анатольевна	заместитель по учебной работе	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Организация деятельности педагога-наставника в образовательной деятельности», 30.01.2024 года, 108 часов
			ООО «Агентство по современному образованию и науке г. Брянск» по программе «ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания русского языка в современной школе 2023/2024», 20.03.2024 года, 144 часов
			Единыйурок.рф по программе «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 22.05.2024 года, 36 часов
Дьяконова Галина Владимировна	учитель технологии	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Конструирование и робототехника в общем и дополнительном образовании», 30.01.2024 года, 108 часов
Егоров Михаил Николаевич	педагог дополнительного образования	ГАОУ ДПО «Институт развития образования	АНО ДПО «Институт современного образования г.

		Сахалинской области» по программе «Современные подходы к реализации основ начальной военной подготовки в общеобразовательных организациях», 30.06.2023 года, 24 часа	Воронеж» по программе «Интеграция общего и дополнительного образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования», 30.01.2024 года, 72 часа Единыйурок.рф по программе «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 22.05.2024 года, 36 часов
Ищенко Татьяна Александровна	педагог-организатор	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по программе «Современные подходы к реализации основ начальной военной подготовки в общеобразовательных организациях», 30.06.2023 года, 24 часа	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Организация деятельности педагога-наставника в образовательной деятельности», 30.01.2024 года, 108 часов
			АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Интеграция общего и дополнительного образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования», 30.01.2024 года, 72 часа
Калашникова Елена Николаевна	учитель начальных классов	-	Единыйурок.рф по программе «Обработка персональных данных в образовательных

			организациях», 22.05.2024 года, 36 часов
Карташова Инна Юрьевна	учитель английского языка	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по программе «Реализация требований обновлённых ФГОС ОО, ФГОС СОО в работе учителя (английский язык)», 19.07.2024 года, 36 часов	-
Кузьмина Ирина Александровна	педагог- библиотекарь	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Современные технологии образовательной и коррекционно- развивающейся деятельности в образовательной организации, реализующей ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС ООО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», 30.01.2024 года, 108 часов
Прокопенко Алексей Алексеевич	учитель истории и обществознания	-	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» по программе «Реализация дополнительных

			<p>общеразвивающих программ различных направленностей, в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» для педагогических и управленческих работников», 24.04.2024 года, 16 часов</p> <p>Единыйурок.рф по программе «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 22.05.2024 года, 36 часов</p>
Рулькова Галина Владимировна	учитель начальных классов		<p>АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Современные технологии образовательной и коррекционно-развивающейся деятельности в образовательной организации, реализующей ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС ООО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», 30.01.2024 года, 108 часов</p> <p>ООО «Агентство по современному образованию и науке</p>

			г. Брянск» по программе «Педагогика и методика в современной школе 2023-2024: формы, методы, педагогические технологии успешной реализации ФООП в урочной и внеурочной деятельности», 25.03.2024 года, 216 часов
Сорокина Наталья Викторовна	учитель информатики	ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по программе «Методические аспекты подготовки обучающихся к ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (география, химия, биология)», 29.11.2023 года, 24 часа	-
Сороколетова Евгения Вячеславовна	учитель ИЗО, музыки и географии	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Интеграция общего и дополнительного образования в условиях введения и реализации ФГОС общего образования», 30.01.2024 года, 72 часа ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»

			по программе «Реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в рамках задач федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» для педагогических и управленческих работников», 24.04.2024 года, 16 часов
Степанова Наталья Ирековна	учитель математики и физики	-	АО «Академия «Просвещение» по программе «Совершенствование методических и предметных компетенций педагогов как основа качества современного образования», 15.12.2023 года, 88 часов
Трофимова Наталья Михайловна	учитель русского языка и литературы	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Организация деятельности педагога-наставника в образовательной деятельности», 30.01.2024 года, 108 часов
			Единыйурок.рф по программе «Обработка персональных данных в образовательных

			организациях», 22.05.2024 года, 36 часов
Хаданова Любовь Андреевна	учитель биологии и химии	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по программе «Организация деятельности педагога-наставника в образовательной деятельности», 30.01.2024 года, 108 часов
			ГАОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» по программе «Решение заданий по химии с элементами химической термодинамики», 27.02.2024 года, 32 часа
			ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе «Навыки оказания первой помощи», 26.03.2024 года, 36 часов
Чудакова Ксения Сергеевна	педагог- психолог	-	Институт «РОПКиП» г. Абакан по программе «Песочная терапия» как метод организации психолого- педагогической работы с детьми», 30.06.2024, 108 часов
Якимова Оксана Викторовна	учитель начальных классов	-	АНО ДПО «Институт современного образования г. Воронеж» по

			программе «Современные технологии образовательной и коррекционно-развивающейся деятельности в образовательной организации, реализующей ФГОС НОО с ОВЗ и ФГОС ООО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», 30.01.2024 года, 108 часов
--	--	--	--

Темы самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. По результатам взаимопосещений уроков были выработаны рекомендации для членов ШМО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низко мотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Аттестация педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и на основании личных заявлений. На соответствие занимаемой должности в октябре 2023 года прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 10 педагогов.

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей школы достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

4. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях

Педагоги в течение учебного года посещали вебинары, тематические консультации, открытые уроки творчески работающих учителей школьного и муниципального уровней.

5. Анализ инновационной деятельности методического совета школы

В работу методического совета усиленно внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний

день учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ. Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать. Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект. Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Вывод: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники стремятся шире использовать потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: используют дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; внедряют технологию опережающего обучения с использованием опорных схем; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Анализируя работу методического школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем 2024-2025 учебном году: продолжить планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта; планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися; уделять особое внимание внеклассной работе по предмету; осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы учителей можно считать:

- сохранение положительной мотивации учащихся;
- результаты инновационной деятельности педагогов;
- использование различных видов работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
- использование методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Среди учителей систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов. Активно ведется работа над темами самообразования. Члены методического совета школы понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Все заседания методического совета проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Работу учителей в 2023-2024 учебном году признать удовлетворительной.

Есть проблемы, над которыми предстоит работать членам методического совета в следующем году:

- организация работы с одарёнными детьми, слабыми учениками;
- продолжение процесса самообразования;
- активное использование инновационных технологий;
- пополнение методической «копилки» школы;
- повышение качества образования обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что педагоги творчески решают вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

2.3.1. Подбор и расстановка педагогических кадров

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Кадровый и качественный состав педагогических кадров

Показатель	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Общее количество педагогов, из них:	28, из них 1 руководитель, 2 заместителя, 16 учителей, 3 воспитателя детского сада, 1 музыкальный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-дефектолог, педагог-библиотекарь	28, из них 1 руководитель, 2 заместителя, 17 учителей, 2 воспитателя детского сада, 1 музыкальный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-дефектолог, педагог-библиотекарь	29, из них 1 руководитель, 2 заместителя, 18 учителей, 2 воспитателя детского сада, 1 музыкальный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-дефектолог, педагог-библиотекарь
1 ступени	4	4	4
2 и 3 ступени	12	13	15
2. Образование			
Высшее	22 (78,5%)	22 (78,5%)	23 (79%0
Среднее специальное	6 (21,5%)	6 (21,5%)	6 (21 %0
Студенты	0	0	0

СахГУ			
3. Категория			
Высшая	0	0	0
Первая	2	4	6
Аттестация на соответствие	24	21	23
4. Стаж работы			
До 5 лет	5	5	5
5-15 лет	10	11	11
15-25 лет	1	1	1
Более 25 лет	12	11	12
5. Награды			
- заслуженный учитель России	1	1	1
- почетный работник, отличник народного просвещения,	3	5	5
- грамота Министерства образования РФ	9	9	9

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся школы в 2023-2024 учебном году методический совет поставил цель, реализация цели проходила через работу по следующим направлениям:

- применение активных форм обучения, использование творческих заданий, внедрение элементов новых педагогических технологий, воспитание успехом;
- уважение мнения ребенка, создание положительного эмоционального поля «учитель – ученик», «ученик – ученик», формирование у учащихся личной ответственности за последствия своей деятельности;
- воспитание толерантности, применение с этой целью групповых форм работы;
- овладение информационной культурой, знакомство с информационными технологиями;
- формирование у учащихся навыков самоанализа и самоконтроля, ответственного отношения к учебному труду;
- осознание ценности знаний, созидательного труда, кружки, факультативы, олимпиады;
- осознание ценности природы, экологическое воспитание.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Анализ сравнительных данных за последние три года позволяет сделать вывод, что наблюдается понижение количества педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, также растет количество работников без квалификационной категории. Это факт объясняется притоком молодых специалистов, отказом учителей от аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.3.2. Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков: экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем; саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

В 2023-2024 учебном году открытые уроки на уровне ШМО с применением ИКТ показали: Трофимова Н.М., Левинчина И.А., Дьяконова Г.В., Якимова О.В., Степанова Н.И., Лутцева М.В., Головков Е.С., Сороколетова Е.В.

Открытые уроки по линии методического совета, сравнительная таблица отражает положительную динамику роста мастерства учителей.

Учебные года	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	1 зв	2зв	3 зв	1 зв	2зв	3 зв	1 зв	2зв	3 зв
1. Дано открытых уроков	6	9	5	8	12	5	3	4	3
1.1. на высоком уровне	3	3	2	2	6	1	2	1	1
1.2. на достаточно высоком	3	5	2	4	2	2	1	2	1
1.3. на удовлетворительном уровне	0	1	1	1	2	1	0	1	1
1.4. на низком уровне	0	0	0	1	2	1	0	0	0

2.3.3. Работа педагогического коллектива с творческими учащимися

Результативность реализации школьной программы «Одарённые дети» в 2023-2024 учебном году определяет функции учителей-предметников по выявлению одарённых детей своей предметной области:

- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;

- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;

- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного, муниципального, регионального и Всероссийского дистанционного уровней;

- оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педагогических советах и заседаниях школьных методических подразделений;

- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;

- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

Таким образом, если рассматривать одарённость как динамическое явление, результат взаимодействия процессов биологического созревания и интеллектуально-креативного развития личности, то 50 % обучающихся 1-11 классов соответствуют категории «Одарённых детей» с хорошим показателем по специальным тестам интеллекта; с высоким уровнем творческих способностей; с достижением успехов в следующих областях деятельности: музыкальная, спортивная, общеучебная (активно привлекаются учащиеся к дистанционным олимпиадам).

Продолжена работа с обучающимися 5-11 классов в рамках реализации школьной Программы подготовки обучающихся к предметным олимпиадам различного уровня.

За 2023-2024 учебный год 50 учащихся приняли участие в различных предметных мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней, в том числе во всероссийских олимпиадах, викторинах и конкурсах, из них 32 школьника стали победителями и призерами, что составляет 50 % от общего количества участников.

Самые активные классы: 1, 2, 3, 4, 8 классы.

Вывод: отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов внеучебной деятельности.

2.3.4. Работа школьных методических объединений

Под руководством методического совета продолжили свою работу школьные методические объединения.

В течение последнего ряда лет работают руководителями:

ШМО учителей физики, информатики, технологии, математики, химии, биологии – Степанова Н.И.

ШМО учителей начального звена, ИЗО и музыки, физкультуры и ОБЖ, воспитателей детского сада – Якимова О.В.

ШМО учителей русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания, географии – Трофимова Н.М.

ШМО Классных руководителей – Дьяконова Г.В.

Главной задачей работы школьных методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с государственными образовательными стандартами, ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС с ОВЗ в 1, 2, 5, 8 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе;
- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- государственная итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).

На заседаниях школьных методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Особое внимание ШМО уделяли вопросам входного, итогового тестирования. Были разработаны тесты по предметам и по классам, обсуждались итоги, анализировались результаты. Каждым ШМО проделана подготовительная работа к процедуре ЕГЭ.

Отдельной линией проходила подготовка к ФГОС ООО (нормативно-правовая база, выбор учебных комплексов, курсовая подготовка).

Продолжается контроль со стороны ШМО за выполнением госпрограммы и ее практической части, за соблюдением норм ведения и проверки рабочих тетрадей и тетрадей контроля, за применением наглядности, ТСО, применению тестированного контроля на уроках. Эти вопросы слушаются на ШМО, совещаниях при директоре, ведется взаимоконтроль.

Традиционным видом методической работы является проведение предметных месячников. Их проведено 6, как и в предыдущие годы. Применялись разнообразные методы и формы их проведения:

- конкурсы, викторины, КВН, игры;
- службы новостей;
- конкурс чтецов;
- сочинения;
- проектные работы;
- творческие работы

По итогам методической работы за 2023-2024 учебный год можно сделать выводы:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год все поставленные задачи реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетая с курсовой переподготовкой, муниципальными и областными семинарами, вебинарами.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве, в уровнях их развития и воспитанности.

Тематика заседаний ШМО, педагогических советов, совещаний при директоре отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

2.3.5. Анализ состояния уровня обученности и качества знаний учащихся за 2023-2024 учебный год

2.3.5.1. Начальное общее образование

В начальной школе на конец 2023-2024 учебного года обучалось 19 учащихся. Успешно закончили учебный год 19 учащихся.

В начальном звене 3 хорошиста: в 4 классе (учитель Лутцева М.В.) – 3 хорошиста; во 2 классе (учитель Рулькова Г.В.) – 1 учащийся с одной «3» по русскому языку.

Рекомендации: включить в план работы ШМО учителей начальных классов предметно-обобщающий контроль над формированием системы знаний, умений, навыков по литературному чтению и окружающему миру, а также метапредметным результатам; продолжить практику предмониторинга.

2.3.5.2. Основное общее образование и среднее общее образование

В основном и старшем звене школы на конец 2023-2024 учебного года обучалось 45 учащихся. Успешно окончили учебный год 44.

В основном звене 13 хорошистов: в 5 классе (классный руководитель Левичнина И.А.) – 2 хорошиста; в 6 классе (классный руководитель – Дьяконова Г.В.) – 2 хорошиста; в 7 классе (классный руководитель Сороколетова Е.В.) – 2 хорошиста; в 8 классе (классный руководитель Степанова Н.И.) – 5 хорошистов; в 9 классе (классный руководитель Трофимова Н.М.) – 2 хорошиста.

В среднем звене 2 отличника, 6 хорошистов: в 10 классе (классный руководитель Прокопенко А.А.) – 5 хорошистов; в 11 классе (классный руководитель Чудакова К.С.) – 2 отличника и 1 хорошист.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из этапов которого является отслеживание и анализ УО и КЗ учащихся с целью выявления недостатков в работе и коррекции работы.

Вывод: Успеваемость и качество знаний в 5-11 классах стабильны по всем предметам учебного плана. Успешно окончили курс и переведены в следующий класс 32 учащихся 5-8, 10 классов; 6 учащихся 11 класса и 6 учащихся 9 класса успешно выдержали государственную итоговую аттестацию и получили документ об образовании.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации в 2024 году

IX класс

На конец 2023-2024 учебного года в 9 классе обучалось 7 человек. По решению педагогического совета школы к государственной итоговой государственной аттестации допущены 7 учащихся в форме ОГЭ.

В соответствии со статьёй 59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Администрацией школы была проведена необходимая разъяснительная и организационная работа со всеми участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

разработан и утвержден на методическом совете школы протокол № 1 от 31 августа 2023 года «План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в IX и XI классе в 2024 году»;

до сведения всех участников государственной итоговой аттестации были доведены сроки окончания учебного года, сроки экзаменационного периода и проведения экзаменов в дополнительные сроки;

учителями-предметниками своевременно подготовлены и утверждены все необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;

осуществлена работа по совершенствованию нормативно-правовой базы организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;

подготовлены информационно-методические стенды для ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией об условиях и порядке проведения ГИА-9 в 2024 году, расписанием экзаменов по выбранным учащимся предметам;

подготовлены и проведены педагогические советы, совещания, классные собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Прошли государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и получили документ об образовании соответствующего образца _____ девятиклассников.

Обучающиеся 9 класса сдавали два обязательных экзамена – русский язык и математика в форме ОГЭ, по выбору – информатику, географию, обществознание, биологию.

Экзамен по русскому языку в форме ОГЭ, 03.06.2024 года (учитель Трофимова Наталья Михайловна)

Результат выполнения работ показал, что все справились с ОГЭ по русскому языку. Средний балл – 23,4 (результаты стабильны в сравнении с 2023 годом).

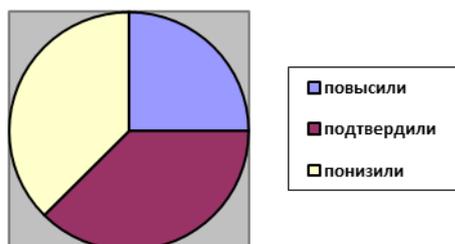
Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	средняя отметка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
7 учащихся	1	1	5	0	100%	28,5%	3,43

Успеваемость по результатам ГИА по русскому языку составила 100 %, качество знаний – 28,5% (результаты ниже на 9 % в сравнении с 2023 годом) средняя отметка выше на 0,03.

Лучший результат показала Загуляева В. – 30 баллов.

2 учащихся повысили свои результаты в сравнении с годовой оценкой по русскому языку, 2 учащихся понизили свои результаты, остальные 3 учащихся подтвердили показатель.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Экзамен по математике в форме ОГЭ, 06.06.2024 года (учитель Котяхов Владимир Вячеславович)

Результат выполнения работ показал, что все справились с ОГЭ по математике. Средний балл – 12,7 (результаты выше на 2,2 в сравнении с 2023 годом).

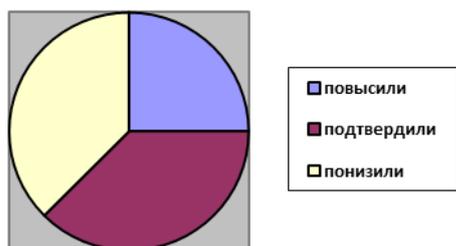
Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	Средняя оценка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
7 учащихся	0	3	4	0	100%	42,8%	3,4

Успеваемость по результатам ГИА по математике составила 100 %, качество знаний – 42,8% (результаты выше на 42,8 % в сравнении с 2023 годом), средняя отметка на 0,4.

Лучший результат показал Грудин Т. – 17 баллов.

2 учащихся понизили свои показатели в сравнении с годовой оценкой по математике, 2 учащихся повысили, 3 учащихся подтвердили.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Экзамен по обществознанию в форме ОГЭ, 27.05.2024 года (учитель Прокопенко Алексей Алексеевич)

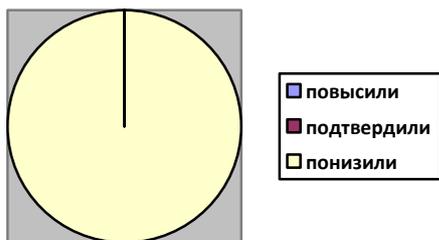
Результат выполнения работ показал, что не все справились с ОГЭ по обществознанию. 25.06.2024 года экзамен в дополнительные сроки пересдавали 2 учащихся, один из которых будет сдавать в осенние дополнительные сроки: 13.09.2024 года. Средний балл – 17 (результаты ниже на 6,2 баллов в сравнении с 2023 годом).

Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	средняя отметка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
3 учащихся	0	0	2	1	100%	66,7%	2,6

Успеваемость по результатам ГИА по обществознанию составила 100%, качество знаний – 0% (результаты ниже на 50% в сравнении с 2023 годом), средняя отметка ниже на 0,9.

Все учащиеся понизили свои результаты по обществознанию в сравнении с годовой оценкой.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Экзамен по биологии в форме ОГЭ, 27.05.2024 года (учитель Сорокина Наталья Викторовна)

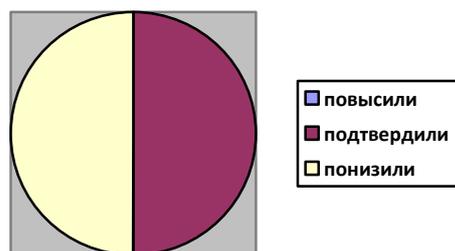
Результат выполнения работ показал, что все справились с ОГЭ по биологии. Средний балл – 21,2.

Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	Средняя оценка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
4 учащихся	0	1	3	0	100%	25%	3,2

Успеваемость по результатам ГИА по биологии составила 100%, качество знаний – 25%.

2 учащихся понизили свои результаты по информатике в сравнении с годовой оценкой, 2 учащихся подтвердили свои отметки.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Экзамен по информатике в форме ОГЭ, 10.06.2024 года (учитель Сорокина Наталья Викторовна)

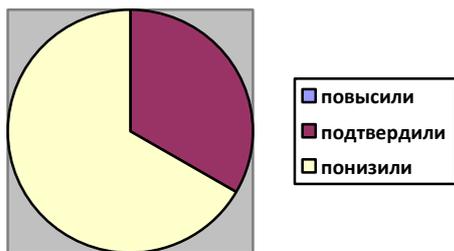
Результат выполнения работ показал, что все справились с ОГЭ по информатике. 25.06.2024 экзамен в дополнительные сроки пересдавал 1 учащийся. Средний балл – 7,6 (результат ниже на 0,6 балла в сравнении с 2023 годом).

Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	Средняя оценка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
6 учащихся	0	1	5	0	100%	16,7%	3,1

Успеваемость по результатам ГИА по информатике составила 100%, качество знаний – 16,7% (выше на 16,7%), средняя отметка выше на 0,1.

3 учащихся понизили свои результаты по информатике в сравнении с годовой оценкой.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Экзамен по географии в форме ОГЭ, 30.05.2024 года
(учитель Сороколетова Евгения Вячеславовна)

Результат выполнения работы показал, что учащийся справился с ОГЭ по географии. Средний балл – 16 (результаты ниже на 2,4 балла в сравнении с 2023 годом).

Кол-во выпускников, сдававших экзамен	Отметка				УО, %	КЗ, %	Средняя оценка
	«5»	«4»	«3»	«2»			
7 учащихся	0	0	1	0	100%	0%	3,0

Успеваемость по результатам ГИА по географии составила 100%, качество знаний – 0%. (результаты ниже на 28,5% в сравнении с 2023 годом), средняя отметка ниже на 0,28.

Учащийся понизил свои результаты по географии в сравнении с годовой оценкой.

Гистограмма соответствия отметок за экзамен и годовых отметок по журналу



Результаты ОГЭ в 9 классе за 5 лет

	Русский язык	Математика
средний балл в 2019 году	23	9,5 / 12
средний балл в 2020 году	не проводился	не проводился
средний балл в 2021 году	23,6	11,3
средний балл в 2022 году	25,8	10,5
средний балл в 2023 году	23,4	10,5
средний балл в 2024 году	23,4	12,7

Сведения о предварительном распределении выпускников 9-ого класса

Общее число выпускников в 9 класса	трудоустройство					курсы, другие	не определились или не работают, не обучаются
	Оставлены на второй год	10 класс	СПО (колледж, техникум)	вечерняя школа	работает		
7 учащихся	1	1	5	0	0	0	0

Вывод:

Вопросы государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса отражены в плане работы школы, плане внутришкольного контроля, планах работы школьных методических объединений, в плане работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9 классе МБОУ СОШ с. Буюклы и реализованы в полном объёме.

Работа с педагогическим коллективом по вопросам ГИА-9 в 2024 году проводилась на протяжении всего учебного года, начиная с анализа итогов ГИА на августовском педагогическом совете в августе 2023 года. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по ГИА осуществлялось на методическом совете, педагогических советах, семинарах школьного и муниципального уровня.

Работа с родителями (законными представителями) и выпускниками текущего года осуществлялась администрацией школы через систему родительских собраний, классных часов, сайта школы. Факт ознакомления с нормативными документами по ГИА фиксировался в протоколах классных и родительских собраний.

Анализ результатов ГИА в 9 класса за 2023-2024 учебный год позволяет сделать вывод о удовлетворительной подготовке обучающихся и спланировать работу на новый 2024-2025 учебный год. Следует чётко спланировать работу по подготовке выпускников к ГИА по обществознанию, информатике и продолжать совершенствовать уже выработанную систему подготовки. Уровень обученности выпускников обусловлен не только компетентностью и профессионализмом учителей-предметников, но и возможностями обучающихся овладевать знаниями, поэтому при подготовке выпускников следует совершенствовать систему подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.

XI класс

В 2023-2024 учебном году 6 выпускников окончили школу и получили аттестат о среднем общем образовании, все они по итогам учебного года были допущены к экзаменам и прошли государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

	1 – Русский язык	2 – Математика (профильный)	22 – Математика (базовый)	3 – Физика	4 – Химия	5 – Информатика	6 – Биология	7 – История	8 – География	12 – Обществознание	18 – Литература
средний балл в 2019 году	60,7	30,5	11	-	-	-	25	-	34	35,2	-
средний балл в 2020 году	61	отказ	-	отказ	-	-	отказ	67	отказ	39	-
средний балл в 2021 году	51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средний балл в 2022 году	50,8	28,5	11	отказ	14	40	29,5	37	50	38,6	37
средний балл в 2023 году	52,9	6	11,7	отказ	4	43	18	36	отказ	34	-
средний балл в 2024 году	54,8	84	14	-	-	70	50	18	-	39,2	28

Математика (ЕГЭ). Самый высокий результат по математике (базовый) показала Балаева А. – 19 баллов.

Самый лучший результат по математике (профильный) показал Токарчук С. – 84 балла

Русский язык (ЕГЭ). Самый высокий результат показал Токарчук С. – 81 балл.

На получение положительного результата повлияло спланированное систематическое повторение, отработка навыка работы с заданиями с кратким ответом, комплексный анализ текстов с учетом требований к написанию сочинения.

Сведения о предварительном распределении выпускников 11-ого класса

Общее число выпускников в 11 класса	трудоустройство					курсы, армия	не определились или не работают, не обучаются
	Не справились с ЕГЭ/ГВЭ	ВУЗ	СПО (колледж, техникум)	вечерняя школа	работ		
6 учащихся	0	2	4	0	0	0	0

Вывод:

По итогам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ отмечено, что результаты получены удовлетворительные по основным предметам и низкие по предметам по выбору, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив школы ставит перед собой следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

- Продолжить реализацию системы-программы подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с 9 класса.
- Администрации школы продолжить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к государственной итоговой аттестации.
- Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся, продолжить работу с сайтом <https://statgrad.org>.
- Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому государственному экзамену.
- Совершенствовать работу школьной психологической службы.

Раздел 3. Анализ воспитательной работы МБОУ СОШ с. Буюклы за 2023-2024 учебный год

1. Дошкольное образование

При МБОУ СОШ с.Буюклы функционировала одна разновозрастная дошкольная группа: младшая группа с 2 до 7 лет

Начало работы дошкольных групп– 07.30

Окончание работы дошкольных групп– 18.15, длительность – 10,5 часов, суббота-воскресенье выходной

Сведения о воспитанниках дошкольной группы: 19 человек.

Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса

В дошкольной группе реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

МБОУ СОШ с. Буюклы осуществляет преемственность в образовании:

- Отслеживалась адаптация выпускников детского сада.
- Проводилась диагностика готовности детей к школе Экскурсии различной направленности.
- Посещение дошкольниками школьного музея (Комната Боевой Славы).

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного директором школы, который устанавливает распорядок

бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Продолжительность учебного года с сентября по май. Летом работа организуется с учетом летнего оздоровительного плана.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах: «Эколята-дошколята»-конкурс «Детских зимних площадок», конкурс на противопожарную тематику-«Неопалимая купина» (муниципальный победители-2 воспитанника, региональный этап 2 участника).

Взаимодействие с родителями коллектив дошкольных групп строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Для решения этих задач используются различные формы работы: анкетирование; наглядная информация; выставки совместных работ; групповые родительские собрания, консультации; проведение совместных мероприятий для детей и родителей; посещение открытых мероприятий и участие в них; участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей и педагогами начального звена. В этом учебном году воспитателями дошкольных групп Корниака Л.Ю, Князевой Е.А были проведены открытые занятия с воспитанниками подготовительной группы с приглашением учителя начальных классов.

Воспитатели ежегодно повышают уровень компетенции дают открытые занятия и мероприятия на уровне района- Князева Е.А. и Пархоменко О.Н, принимали участие в районных мастер-классах.

Вывод: План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объеме.

Вывод: Результаты педагогического анализа в 2023-2024 учебном году показывают преобладание детей с средним и уровнями развития, как и в 2022-2023

учебном году, что говорит об эффективности педагогического процесса в дошкольных группах.

2. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (район, область), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба. Коллектив дошкольных групп принял участие в районном мероприятии.

Обобщение передового опыта (ППО) по вопросам воспитания: Обобщение опыта идёт через посещение занятий и размещение своих достижений на личных страницах.

3. Характеристика педагогического коллектива

Общее количество работников:

Воспитатель — 2

Помощники воспитателя – 2

Учитель-дефектолог – 1

Инструктор по физической культуре – 1

Образовательный уровень

Высшее педагогическое в 2021-2022 - 60%; 2022-2023 - 75%; 2023-2024 - 100%.

Уровень квалификации

Первая квалификационная категория-25%, соответствие-75%.

4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности. Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка. Основная примерная программа «От рождения до школы», Н.Е.Веракса. МОЗАИКА-СИНТЕЗ,

2014 г. + серия библиотека «От рождения до школы» Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

Вывод: Анализ соответствия оборудования и методического оснащения принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в дошкольных группах создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Выводы по итогам самообследования дошкольных групп образовательного учреждения: Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностноориентированный подход к детям. Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей). В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

Цели и задачи, направления развития дошкольной группы

По итогам работы дошкольных групп МБОУ СОШ с.Буюклы 2023-2024 учебный год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2024-2025 год:

1. Продолжать профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через: использование активных форм методической работы, сетевое взаимодействие, мастер классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; распространение передового педагогического опыта на различном уровне; прохождение процедуры аттестации.

2. Использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:

- образования и развития детей;
- экспериментально-исследовательской,
- конструктивно-модельной и проектной деятельности дошкольников;
- подготовки детей к школьному обучению;
- физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни;
- формирования компьютерной грамотности дошкольников.

4. Деятельность педагогического коллектива школы по созданию воспитательной системы и обеспечению воспитанности учащихся по основным модулям и направлениям за 2023-2024 учебный год

Продолжить воспитательную работу школы в контексте созданной новой Программы воспитания через модули и направления

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в МБОУ СОШ с.Буюклы – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел). Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) организовывать для школьников экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал;

6) организовывать профориентационную работу со школьниками через ведение внеурочной деятельности;

7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Плановая реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Нормативно-правовые документы, отражающие проблемы воспитания.

Федеральные нормативные акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

2. Федеральная программа развития образования (приложение к Федеральному закону «Об утверждении Федеральной программы развития образования» от 10.04.2000 №51-ФЗ);

3. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 №120-ФЗ;

4. Федеральный закон «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

5. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ;

6. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.95 № 98-ФЗ. Нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ:

7. Национальная доктрина образования в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 № 751;

8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761;

9. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

10. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утв. распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р;

11. План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507-р; Ведомственные нормативно- правовые документы федерального уровня:

12. Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования (приложение к письму Минобрнауки России от 15.12.2002 № 30-51-914/16);

13. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (<http://standart.edu.ru>);

14. Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях (письмо Минобрнауки России от 11.02.2000 № 101/28-16);

15. Методические рекомендации о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001 №90/30-16);

16. Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (приложение к письму Минобрнауки России от 11.06.2002 № 30-51-433/16);

17. Методические рекомендации по развитию ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях (приложение к письму Управления по делам молодежи федерального агентства по образованию от 03.03.2005 № 14-11- 43/01);

18. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ Минобрнауки России от 03.02.2006 № 21) 19. О методических рекомендациях по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности (письмо Минобрнауки России от 15.10.2003 № 24-51-212/13-28-51-793/16). Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ Закон РФ «Об образовании»; Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Конвенции о правах ребенка; Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»; Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Устав МБОУ СОШ с.Буюклы.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год учитывались возрастные, физические и

интеллектуальные возможности учащихся, их интересы, а так же нормативные акты СанПин.

Вся воспитательная деятельность школы имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Воспитательные модули:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

Работа МО классных руководителей.

Тема года МО классных руководителей: «Развитие профессиональной компетенции классного руководителя как условие повышения эффективности воспитательной работы в школе».

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи: организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам воспитательной работы; - знакомить с нормативными документами и актами и изменениями в них; - создать условия для развития творческой, патриотической, духовно-нравственной, социально-адаптированной личности обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья; -изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей, знакомиться с достижениями педагогической науки, внедрять инновационные подходы в воспитании.

Основными направлениями деятельности являются: аналитическая и исследовательская деятельность, взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики, проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий, рассмотрение вопросов организации и участия классных коллективов в мероприятиях, анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя. Основными формами работы являются: инструктивно-методические совещания, изучение руководящих документов и передового педагогического опыта, семинары-практикумы; творческие отчеты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; лекции, сообщения, доклады; конкурсы профессионального мастерства. Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.

В 2023-2024 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 11 педагогов по сравнению с прошлым учебным годом. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальной школе - 4 человека, в средней школе – 5, в старшей школе – 2. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы. Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве. Эффективность работы классных руководителей можно отследить по: состоянию психологического и физического здоровья учащихся класса; уровню воспитанности учащихся; проценту посещаемости учебных занятий и внеучебных мероприятий; уровню сформированности классного коллектива; рейтингу активности класса и отдельных учащихся и результативности участия в школьных, муниципальных и региональных мероприятиях.

Организаторы воспитательного процесса заместитель директора по ВР Кашмина Е.П., руководитель МО классных руководителей Дьяконова Г.В., педагог-психолог школы Чудакова К.С., педагог-организатор Ищенко Т.А., советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Болгарцева Е.С. В 2023-2024 году было проведено 7 заседаний МО классных руководителей (в прошлом году 7 заседаний), со следующей повесткой дня:

Сентябрь. Форма проведения -совещание. «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей. Изменение ФЗ о трудовом воспитании обучающихся».

Ноябрь. Форма проведения -семинар –практикум. «Взаимодействие советника директора по воспитанию и классного руководителя в системе воспитания школьников. Современные технологии воспитания и социализации обучающихся». Цель: определить основные проблемы, возникающие в процессе воспитательной деятельности.

Декабрь. Форма проведения-совещание. «Внесение изменений в ФЗ. Изменение в Программу воспитания»,

Январь. Форма проведения -семинар-практикум. «Выявление и социальная реабилитация учащихся и их семей группы риска как фактор профилактики экстремизма» Цель: знакомство классных руководителей с методическими рекомендациями по профилактике девиантного и деликвентного поведения.

Февраль. Форма-совещание. Участие в лекциях – «Геополитика. Воспитание будущее.»

Март. Форма проведения –круглый стол. «Включение семьи в воспитательное пространство школы» Цель: обмен опытом.

Май. Форма проведение-совещание. «Планирование воспитательной работы на следующий год». Работа включала в себя помощь в составлении планов воспитательной работы в классных коллективах, совершенствование воспитательных методов, организацию взаимных посещений внеклассных мероприятий.

Таким образом, координируя усилия участников учебно-воспитательного процесса (родителей, учителей и учеников), классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации.

Изучая опыт классных руководителей, посещая открытые внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать следующие выводы:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;

2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя: знаний и ориентирования в современных молодёжных тенденциях;

4. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства. Проверка планов воспитательной работы классов в сентябре месяце показала недостаточно продуманное отношение к составлению планов воспитательной работы. У некоторых педагогов запланированные задачи идут в разрез с целями запланированных мероприятий и ограничились только общешкольными мероприятиями и рекомендованными к обязательному проведению тематическими классными часами. Планы работы, отвечающие всем требованиям разработаны классными руководителями: Левинчина И.А.-5 класс, Трофимова Н.М.-9 класс, Лутцева М.В.-4 класс, Якимова О.В.-1 класс, Чудакова К.С.-11 класс, Прокопенко А.А.-10 класс, Рулькова Г.В.-2 класс, Сороколетова Е.В.-7 класс, Степанова Н.И.-8 класс

Вывод: постановка и качество целей, содержание, основные воспитательные формы говорят о целостности воспитательной системы данных классов. В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям:

- забота о нравственном здоровье классного коллектива,
- защита физического здоровья учащихся,
- обеспечение роста уровня обученности учащихся класса,
- создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса,
- активность и результативность участия в воспитательных мероприятиях школы.

На основании наблюдений по данным направлениям можно сказать, что большинство классных руководителей (87,5%) -65% имеют по всем критериям стабильно высокие, положительные результаты. Достаточно высок он у классных руководителей начальной школы: Якимовой О.В, Лутцевой М.В., Калашниковой Е.Н у классных руководителей средней школы: Степановой Н.И, Трофимовой Н.М, Левинчиной И.А., Прокопенко А.А., Рульковой Г.В. Все это говорит о том, что классные руководители владеют методикой личностноориентированного воспитания детей, формируют коллектив с высокой степенью мотивации к общению и учению. Оценка результатов методической деятельности классного руководителя, также позволяют отследить динамику изменений. Классные руководители 5-х, 6-х, 7-х классов создают условия для развития компенсаторно-развивающей среды, для усвоения воспитанниками коммуникативных форм поведения. В 2023-24 учебном году классными руководителями проведено в среднем как и в прошлом учебном году 200 классных часов. Среди них обязательные классные часы, которые проводятся 2 раз в месяц: по ПДД, здоровый образ жизни, половое воспитание, экстремизм и терроризм, толерантность и тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы. Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с учащимися.

Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «Урок Победы»-все классы «Помним Беслан»-все классы «Шаги Победы»-все классы «Гагаринский урок»-1-11 классы «День народного единства»-все классы «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества»-все классы «Урок безопасности ПБ, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте»-все классы «18 ноября День памяти жертв ДТП»-все классы «Ответственность в семье», «Культура семейных отношений», «Семейные ценности»- 5-11 классы «Урок здоровья» с просмотром фильма и презентациями, «Безопасность в интернете»-все классы «Я буду вечно проставлять ту женщину, чье имя-Мать!»-все классы «Блокадный Ленинград», «Битва за Москву»-все классы, «Экстремизм и терроризм», «О вреде аркомания»

Выводы: банк практических инноваций пополнен, предлагаемые технологии современного воспитания позволяют расширить арсенал средств, для повышения качества воспитания. Классными руководителями успешно проводились классные часы и беседы с детьми на темы поведения в условиях ограничительных мер, безопасность дома и т.д. Рекомендации: продолжить внедрение уже известных технологий, продолжить изучение локальных инновационных технологий воспитания. Распространить свой опыт могут следующие классные руководители: Левинчина И.А., Трофимова Н.М., Якимова О.В., Рульковой Г.В.

Проблемное поле:

1. Недостаточно популяризирован опыт передовых классных руководителей.
2. Слабое участие классных руководителей в работе Интернет-сообществ, методических журналов.

Возможные пути преодоления недостатков: продолжать более активно включаться в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

Анализ работы по модулям и направлениям.

Воспитательная деятельность школы реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

Внеурочная деятельность в школе традиционно делиться на две части: общешкольные дела и внутриклассная жизнь.

Традиционные ключевые дела обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению на производственных совещаниях, на сборе школьного актива, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

Духовно-нравственное воспитание в школе ведется планомерно, системно и является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы.

Для реализации данного направления на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального и районного уровня в школе создана модель гражданско-патриотического воспитания, центром которой стала школьная Комната Боевой Славы руководитель Болгарцева Е.С.

Цель: Создание условий для активной, содержательной, системной деятельности коллектива педагогов, учащихся, родителей школы по становлению и

личностному развитию юных россиян в процессе формирования активной жизненной позиции и чувства ответственности за свой личный выбор и за будущее России. Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий гражданско-патриотического воспитания с учетом возрастных особенностей учащихся.

Педагогический и ученический коллективы вели активную, творческую работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных, 79-летию Победы и 77-летию образования Сахалинской области:

«Уроки Мужества» стали поистине открытыми классными часами для всех ученических коллективов. Согласно плану патриотического воспитания проведены следующие мероприятия:

С 1 по 11 классы прошли классные часы, посвященные Конституции России «Конституция России - Закон страны».

В 2023-2024 учебном году посетили музей: учащиеся и воспитанники. На протяжении многих лет школа принимает участие в разработке и проведении митингов для жителей села 9 мая и 3 сентября.

К 03. 12. 2023 г. члены актива музея подготовила материал к Уроку мужества по «Дню Неизвестного солдата», «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен».

- 08.12. 2023г. прошёл в музее Урок мужества в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами.

В работе библиотеки просматривается тесная связь нравственного воспитания с патриотическим. Одним из приоритетных направлений библиотеки является формирование у учащихся любви к Отечеству, своей истории, к малой родине, личной ответственности за происходящее вокруг, чёткой гражданской позиции.

Ежегодно библиотекой (заведующая библиотекой Кузьмина И.А.) проводится цикл мероприятий под рубрикой «Великой Победе посвящается»:

- Выставка «Дети и война»;
- «Письма с фронта»
- «Наши земляки – герои ВОВ»
- «Солдаты-победители»
- Беседа «Фронтовые поэты... Ваши жизни война рифмовала...»
- Прошла встреча с участником СВО, который являлся выпускником школы

Показателем эффективности гражданско-патриотического воспитания является формирование и развитие у школьников социальной активности, которая проявляется в социальных и гражданских акциях милосердия и разнообразных творческих конкурсах, проводимых РДДМ: «Письмо солдату», «Видеообращение к российским солдатам», «Окна Победы», участие в акциях «Своих не бросаем», открытие Стены памяти, посвящённой ученику школы, погибшему в СВО. Учащиеся и работники школы активно приняли участие в акции Сопричастность» помощи военнослужащим СВО-плетение маскировочной сети, сборе посылок, участие в благотворительной ярмарке.

Спортивно-оздоровительное направление осуществлялось совместно со школьным спортивным клубом «Факел», руководитель Головкин Е.С. Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер. В этом учебном году

Спортклуб школы под руководством Головкова Е.С. принял участие во всероссийском конкурсе «Футбол в школу» и «Лучший спортивный клуб».

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, охват питанием как и в прошлом учебном году составил 100%. Все учащиеся школы обеспечены бесплатным одноразовым горячим питанием.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы,

Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Работа с учащимися

1. Классные часы в 1-11-х классах о ЗОЖ- раз в месяц

2. «Урок здоровья»

3. Спортивные соревнования

5. Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»

6. Мини-проекты «Вредные привычки и их влияние на здоровье», «Мир Молодежи»

7. Вебинар «Снюсы - смертельная опасность» - 7-11 классы,

9. Президентские игры. Теннис.

10. Соревнования по лёгкой атлетике

11. Пионербол

12. Профилактические беседы о вреде употребления наркотиков, табакокурения на уроках. Акция «Антинаркотик»- «Мир Молодежи».

13. Районные соревнования, состязания по различным видам спорта(приложение №1)

14. Конкурс рисунков, плакатов, видеороликов «Мы за здоровый образ жизни!», «Правильное питание»-1-11 класс, «Здоровым быть здорово» (по антинаркотической направленности)

15. «Лыжня России».

16. Дни Здоровья

Результат:

1. Реализация спортивно оздоровительного направления систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.

2. Имеются хорошие результаты спортивных достижений (грамоты и кубки за 1, 2, 3 места и личное первенство) в 2023 году троим учащимся были вручены знаки норм ГТО.

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Общекультурное и социальное направления реализуются через общешкольные мероприятия и внеурочную деятельность. Стало традицией проведение праздника «Дня учителя», «8 Марта», «23 февраля».

В самом начале декабря заработала декада «Мастерская Деда Мороза и Снегурочки». Она включала в себя: изготовление игрушек для елки, оформление фойе, коридоров школы и актового зала, новогодние представлениями.

В школе ведется экологическая работа среди учащихся, родителей, учителей и остального населения совместно с представителями лесничества. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время. Обучающиеся принимают участие в трудовом десанте не только школы, но и села.

В школе имеется экологическая группа «Живая планета», руководитель Мозжухина Анна Витальевна. Ежегодно в школе проводится акция «Покормите птиц зимой» Школа продолжает участвовать во Всероссийском проекте Эколята», региональном фестивале «Экологический калейдоскоп», , экологическом региональном слёте ЛеСахалина, «Подрост» (региональный и всероссийский конкурс), «Зёленая Весна-2024». За участие во всероссийских акциях и конкурсах участники награждены грамотами, сертификатами и подарками.

В школе успешно существует волонтерский отряд «Позитив» под руководством зам. директора по ВР Кашминой Е.П. Волонтеры школы активно участвуют в волонтерских событиях: акции «Блокадный хлеб», «Один день без алкоголя», распространении листовок среди населения по пожарной безопасности, правилах поведения в лесу, патриотических акциях для участников СВО, оказание помощи (складирование дров), сбор посылок.

В течение учебного года проводилась профориентационная работа с учащимися 9-11 классов совместно с центром занятости населения через онлайн конференции: «Ярмарка профессий». Обучающиеся 5-11 классов участвовали в федеральном проекте «Билет в Будущее», «Неделя без турникетов», «ПРОеКТОрия», выездные экскурсии в пгт.Смирных, г.Поронайск, онлайн конференции с представителями различных учебных заведений, г.Владивостока, Хабаровска, Южно-Сахалинска. Встречи с представителями разных профессий: военных, рыбоохраной, правоохранительных органов. В 2023-2024 году введён новый курс внеурочной деятельности для учащихся 6-11 классов «Россия-мои горизонты».

Интеллектуальное направление реализуется через урочную и внеурочную деятельность. В 2023-2024 учебном году организована внеурочная деятельность с 1 по 11 класс, охват 100% .

В этом направлении проведены следующие мероприятия:

- Викторина «Знатоки права»
- Всероссийская акция «Тест по истории ВОВ», 5-11 классы
- Всероссийская акция «Тест на знание конституции РФ»
- Участие в мероприятиях на платформе «Культура для школьников»
- Тест «Казачество»

Организация работы по профилактике ДТП строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на внеурочной деятельности, классных часах. На протяжении учебного года и в каникулярное время с учащимися проводятся беседы, игры с

представителем ГИБДД, отрядом «Юные инспектора», руководитель Болгарцева Е.С, были проведены акции «Пристегнись-не ленись», «Соблюдаем правила ПДД».

В период каникул учащиеся не остаются без внимания классных руководителей, с ними проводились инструктажи по безопасному поведению на дороге, конкурсы рисунков. Обучающиеся приняли участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги», фестивале «Праздник безопасности-2024 год», в районном конкурсе «Безопасное колесо» в 2024 году как и в прошлом 2023 учебном году команда школьников заняли 1 место.

Наименование мероприятия Результат

1.1. Проведено заседание МО классных руководителей по вопросу «О работе профилактических мероприятий по ДДТ в школе» Разработан комплексный план с ОГИБДД на 2023-2024 учебный год Разработан и утверждён план совместной работы с ОГИБДД

1.2. Откорректирован Паспорт дорожной безопасности на 2024 учебный год. Оформлен и внедрён Паспорт дорожной безопасности

1.3. Оформлены и размещены схемы безопасных маршрутов движения детей «дом-школа-дом» в школьном коридоре здания №1, №2 и дошкольных группах, количество размещённых схем 3.

1.4. Проведены классные часы и беседы по вопросам безопасности дорожного движения, профилактики ДТГ и светоотражающие элементы Количество классных часов 14(с 1 по 4; 5-11 класс с приглашением сотрудника ОГИБДД, фото на сайте школы и посты в госпабликах)

1.5. В сентябре и декабре, марте, апреле и мае на общешкольной линейке проведена беседа по правилам дорожного движения велосипедистов, об ответственности подростков (и их родителей), за использование всех видов транспорта, не достигших определённого возраста, об ответственности подростков достигших 14 летнего возраста, правилах поведения в общественных местах, о запрете курения и распитии спиртных напитков. Сотрудники ОГИБДД и представителем РОВД

Организация внеурочной работы с учащимися – сеть внеурочных занятий, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников.

Если 2022-23 учебном году в школе осуществляли работу 7 объединений дополнительного образования на базе кабинета «Точки роста» в которых занимались 100% учащихся школы, то в 2023-2024 - 9 направлений, работает новое направление естественно-научное с охватом учащихся 26 человек - 100%. «Театр юного зрителя», «Стрелковый» и «Юнармия».

Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. В 2024-2025 году планируется открытие 3 новых места дополнительного образования с новым оборудованием.

Развитие социальных навыков, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления и актив РДДМ «Ученического совета»

В течение года проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий.

Результат:

1. Школьное самоуправление работает удовлетворительно.

Актив РДДМ самостоятельно с участием советника по воспитанию, заместителя по ВР активно планировали мероприятия и принимали участие в акциях:

В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании, плане работы Совета по профилактике, планах классных руководителей. На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы.

Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. (приложение №1).

В этом году категория семей СОП -2, в конце учебного года- 0.

На учете ПДН на начало учебного года состоит 1 человек, в конце учебного года-0.

Педагоги школы понимают, что их работа невозможна без сотрудничества с родителями, и ежегодно расширяют связи с семьями, включая их в воспитательную деятельность школы.

Психологом школы проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, социологические опросы.

Классными руководителями проводится постоянный мониторинг местонахождения и занятости внеурочной деятельностью учащихся, состоящих на учёте.

В целях укрепления взаимодействия семьи и школы, повышения воспитательного потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования, предупреждение родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей было проведено 10 классных тематических родительских собраний.

В течение года учителями, психологом, администрацией школы, медсестрой проводились беседы с родителями по следующим приоритетным направлениям: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Правильное питание-залог здоровья», «Ценностные ориентации современного подростка.», «Роль семьи школы, в успешной итоговой аттестации и дальнейшее обучение подростков», «Борьба с Гепатитом»

К работе привлекались специалисты:

- Инспектор ГИБДД -
- педагог-психолог школы.
- Центр занятости населения;
- Инспектор ПДН;
- медсестра школы.
- представители различных учебных заведений.

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы.

Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организывает совместный досуг. Постоянные участники всех праздников – родители. В течение учебного года родители привлекались к участию в акциях: «Один день без алкоголя», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Своих не бросаем», открытие стены Памяти. По окончании учебного года самым активным родителям были вручены благодарственные письма (11 человек).

Анализ результатов этого года:

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2023-2024 учебный год удовлетворительно. Повысилась информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, на официальной странице в соцсетях через госпаблики. (рейтинг по госпабликам 6.0-7.0% при требовании 3,0%)

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ СОШ с. Буюклы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2023-2024 учебный год можно ознакомиться на сайте. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные заседания МО классных руководителей, совещаний при заместителе директора по ВР, где происходило непосредственное общение заместителем директора по ВР и классного руководителя, психолога, педагога организатора, советника по воспитанию, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся. В 2023-2024 году введенная мониторинговая система удовлетворенности школы родителями, обучающимися, родителями, а также количество обращений с отрицательными уменьшилось по сравнению с прошлым учебным годом.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные мероприятия, родительские тематические собрания;
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплоченности детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- ведется постоянное и тесное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Значимые нетрадиционные мероприятия 2023-2024 учебного года:

1. Диктант Победы
2. Платформа «Билет в Будущее»
3. Акция «Своих не бросаем»
4. Обновление стены «Памяти»
5. Создание информации в КБС о участниках СВО (выпускниках школы)

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить использование в воспитательном процессе информационно коммуникационных технологий.

2. Внедрение новых мест по дополнительному образованию.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год, в целом выполнены.

Целевая установка 2024-2025 учебного года: личностное развитие обучающихся, проявляющееся в усвоении ими социально значимых знаний; в развитии их социально значимых отношений; в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел через Российское движение детей и молодежи.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 4. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2024-2025 учебный год

Основная цель школы: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации, всех субъектов образовательного процесса через обеспечение современного качества образования, внедрение в образовательное пространство школы современных программ, технологий, методик и форм работы как условие успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи на 2024-2025 учебный год

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО. В частности:

предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;

обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

улучшить организацию повышения квалификации;

обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

обобщить и распространить опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

обеспечить комплексную безопасность школы;

оснастить спортивную деятельность школы;

пополнить материальные ресурсы ОДОД.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

1. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

2. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

3. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

4. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Методическая тема школы: «Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»

Раздел 5. Обеспечение доступности качественного общего образования

5.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Август	Заместитель директора по УР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Август	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	Август	Заместитель директора по УР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УР

15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УР.ВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

5.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го, 10-го классов	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в	Ноябрь	Учителя

	5-м классе		начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР и ВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

	одаренных детей		
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР и ВР

5.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель-май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор

Раздел 6. Система управления школой

6.1. Деятельность педагогического совета школы

Задачи педагогического совета школы:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ (ИН).

2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития школы.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Формы работы педагогического совета школы:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственные	Итоги
	Август 2024 года		
Педсовет-отчет	1. Анализ учебно-воспитательной работы 2023-2024 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	заместители директора по УР и ВР, специалист по охране труда, заведующий хозяйством, медсестра	Итоги педсовета, протокол
	Ноябрь 2024 года		
Педсовет-практикум	1. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям». 2. Успешная социальная адаптация учащихся как одна из основных целей воспитательного процесса в школе. 3. Итоги успеваемости за I четверть в 1-9 классах. 4. Состояние преподавания изобразительного искусства в 1-7	заместители директора по УР и ВР, педагог-психолог, классные руководители	Итоги педсовета, протокол

	<p>классах, музыки в 1-8 классах, труда (технологии) в 1-11 классах, географии в 5-11 классах.</p> <p>5. Отчет ШМО учителей математики, информатики, технологии, биологии, химии и физики</p>		
	Январь 2025 года		
Педсовет-семинар	<p>1. Развитие профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>2. Анализ промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги успеваемости за II четверть в 1-11 классах.</p> <p>4. Отчет о реализации программы коррекционной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Состояние преподавания окружающего мира в 1-4 классах, химии в 8-11 класса, биологии в 5-11 классах, математики в 1-11 классах, информатики в 7-11 классах.</p> <p>6. Отчет ШМО учителей русского языка, английского языка, литературы, географии, истории и обществознания</p>	заместитель директора по УР, педагог-психолог, учитель-дефектолог, классные руководители	Итоги педсовета, протокол
Тематические педсоветы	<p>1. Утверждение экзаменов по выбору в форме ЕГЭ в 11 классе.</p> <p>2. Состояние преподавания русского языка, литературы в 1-11 классах, истории и обществознания в 5-11 классах</p>	заместитель директора по УР	Итоги педсовета, протокол
	Февраль 2025 года		
Тематические педсоветы	<p>1. Утверждение экзаменов по выбору в форме ОГЭ/ГВЭ в 9 классе.</p> <p>2. Состояние преподавания английского языка в 2-11 классах</p> <p>3. Отчет ШМО классных руководителей</p>	заместитель директора по УР руководитель ШМО	Итоги педсовета, протокол
	Март 2025 года		
Педсовет-презентация	<p>1. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.</p> <p>2. Итоги успеваемости за III четверть в 1-9 классах.</p> <p>3. Преподавание физической культуры в 1-11 классах, ОБЗР в 8-11 классах.</p> <p>4. Отчет ШМО учителей начальных классов, изобразительного искусства, музыки, ОБЖ и физкультуры.</p>	заместитель директора по ВР, классные руководители, советник по воспитанию, руководители ШМО	Итоги педсовета, протокол
	Май 2025 года		

Тематические педсоветы	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ / ГВЭ обучающихся 9 класса, в форме ЕГЭ обучающихся 11 класса	заместитель директора по УР, классные руководители	Итоги педсовета, протокол
Тематические педсоветы	Об окончании учебного года и переводе обучающихся 1-8 классов, 10 класса по итогам промежуточной аттестации	классные руководители	Итоги педсовета, протокол
	Июнь 2025 года		
Тематические педсоветы	Итоги образовательной деятельности в 2024–2025 учебном году	заместитель директора по УР	Итоги педсовета, протокол
	Об итогах экзаменов за курс основного общего образования	классный руководитель 9 класса	
	Об итогах экзаменов за курс среднего общего образования	классный руководитель 11 класса	

6.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Повестка совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

Сроки	Вопросы	Ответственные
август 2024 года	1. Готовность школы к новому учебному году	
	а) акт приемки школы и анализ замечаний	директор школы
	б) кадровые изменения, назначения классных руководителей, руководителей ШМО, заведующих кабинетами: паспортизация учебных кабинетов (план работы кабинетов)	директор школы заместители директора по УР и ВР, зав кабинетами
	в) распределение групп и классов за логопедом	заместитель директора по ВР
	г) педагогическая нагрузка (учебная деятельность, внеурочная деятельность, дополнительное образование)	заместители директора по УР и ВР
	д) обеспеченность школы учебной и методической литературой	педагог-библиотекарь
	е) санитарное состояние школьной территории, помещений	медсестра
	ж) организация обучения учащихся на дому (приказ)	заместитель директора по УР
	з) о результатах медосмотра работников школы	медсестра
	2. Утверждение плана месячника «Всеобуч»: закрепление микрорайонов села (корректировка)	директор школы

	3. Организация и проведение мероприятий по выполнению нормативов ГТО в школе	учитель физкультуры
	4. Организация подвоза учащихся	специалист по ОТ
	5. Организация питания в школьной столовой	завпроизводством
	6. График проведения всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	заместитель директора по УР
02 сентября 2024 года	1. Результаты первого дня занятий (всеобуч)	кл.руководители
	2. Утверждение плана направления «Трудовое» (труд) (технология), изобразительное искусство, музыка)	заместители директора по УР, советник по воспитанию, ВР
	3. График проведения контрольных срезов знаний на начало учебного года	заместитель директора по УР
сентябрь 2024 года	1. Итоги месячника «Всеобуч»	заместители директора по УР и ВР
	2. План проведения школьных олимпиад	заместитель директора по УР, руководители ШМО
	3. Охрана труда, ТБ и ПБ в школе (тренировочная эвакуация учащихся по ГО и ЧС)	специалист по ОТ
	4. Итоги направления «Трудовое»	заместитель директора по УР и ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	5. Утверждение плана направления «Краеведение» (география, краеведение)	заместитель директора по УР и ВР, советник по воспитанию, ведущие учителя
	6. Итоги проверки физической подготовки учащихся 1-11 классов	учитель физкультуры, Совет школы
	7. Работа школы по профилактике экстремизма	заместитель директора по ВР
	8. Организация работы дополнительному образованию	заместитель директора по ВР
октябрь 2024 года	1. Итоги направления «Краеведение»	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	2. Утверждение плана направления «Экология» (окружающий мир, биология, химия)	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	3. Подготовка к ПМПК	
ноябрь 2024 года	1. Итоги направления «Экология»	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО

	2. Утверждение плана направления «Наука и техника» (математика, информатика, физика, астрономия)	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	3. О тренировке по сигналу пожарной сигнализации	инженер по ОТ
декабрь 2024 года	1. Итоги направления «Наука и техника»	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	2. Утверждение плана направления «Эстетика» (русский язык, литературное чтение, литература)	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	3. График отпусков	директор школы
	4. Итоги выполнения образовательных программ за I полугодие, выполнение образовательной программы детского сада	заместители директора по УР и ВР
январь 2025 года	1. Итоги направления «Эстетика»	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	2. Итоги работы по дополнительному образованию за I полугодие	заместители директора по УР, ВР
	3. Утверждение плана направления «Отвага» (история, обществознание, английский язык, ОБЗР, физкультура)	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	4. Состояние спортивной работы в школе (районные и внутришкольные соревнования), итоги сдачи норм ГТО	учитель физкультуры
февраль 2025 года	1. Итоги направления «Отвага»	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	2. Утверждение направления «Этика» (музыка, изобразительное искусство, иностранный язык, труд (технология))	заместители директора по УР, ВР, советник по воспитанию, рук-ли ШМО
	3. Состояние работы школьной столовой (информация бракеражной комиссии и председателя родительского комитета)	медсестра, зав. производством, председатель общешкольного родительского комитета
	4. Результаты ПМПК	заместители директора по УР, ВР
март 2025 года	1. Итоги направления «Этика»	заместители директора по УР, ВР, советник по

		воспитанию, рук-ли ШМО
	2. Утверждение направления «Ломоносовский»	заместители директора по УР, ВР, рук-ли ШМО
	3. Охрана труда, соблюдение ТБ и ПБ. Тренировка по эвакуации школы и детского сада	директор, завхоз, инженер по ОТ
апрель 2025 года	1. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов (сформированность детского коллектива)	педагог-психолог
	2. Выполнение практической части образовательной программы школы (к/р, л/л, пр/р, практикумы)	руководители ШМО учителя-предметники
	4. Выполнение единых требований по проверке и ведению тетрадей	руководители ШМО
	5. Использование наглядности, ТСО в учебном процессе (по сравнению с прошлым учебным годом)	заместитель директора по УР
май 2025 года	1. Санитарное состояние школьной территории и помещений школы	медсестра
	2. Организация летнего отдыха (полный комплект документов)	заместитель директора по ВР
	3. Эвакуация школы на случай срабатывания пожарной сигнализации	директор, завхоз, инженер по ОТ
	4. Ремонт школы	директор, зав. кабинетами
	5. Предварительная нагрузка учителей на 2025-2026 учебный год	директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
	6. Отчет о состоянии работы по ТБ и ПБ в школе	инженер по ОТ

6.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Раздел 7. Основные направления деятельности педагогического коллектива и администрации по достижению оптимальных конечных результатов на 2023-2024 учебный год

7.1. Деятельность по выполнению законодательства. Обеспечение общего образования

Задачи: Создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Показатели	Технология	сроки	ответственны е	Выход
1. Выполнение Всеобуча	сбор и аналитика данных микрорайона	август-сентябрь апрель	директор, заместители директора, учителя	совещание при директоре
2. Соблюдение ТБ	соблюдение инструкций по ОТ и ТБ	в течение учебного года	директор, заместители директора, учителя, специалист по охране труда	журнал инструктажа, совещание при директоре
3. Соблюдение СанПиН	инструктаж, внутришкольный контроль	в течение учебного года	директор, заместители директора	совещание при директоре
4. Соблюдение инструкции об итоговой аттестации	инструктаж, классные и родительские собрания	май-июнь	заместители директора	журнал инструктажа
5. Знакомство участников УВП с правами и обязанностями	инструктаж, классные и родительские собрания	август, сентябрь, апрель, май	директор, заместители директора, учителя	педсовет
6. Ведение школьной документации	инструктаж, внутришкольный контроль	в течение учебного года	директор, заместители директора, учителя	совещание при директоре

7.2. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов

Задачи на 2024-2025 учебный год:

Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе.

Продолжать создавать условия для формирования здорового образа жизни.

Использовать в работе здоровьесберегающие технологии.

Содействовать формированию у обучающихся здорового образа жизни и интереса к занятиям физической культурой и спортом через участие в массовых спортивных мероприятиях, сдачи нормативов ГТО, дополнительное образование.

Проводить профилактическую работу, связанную с причинением вреда и здоровью несовершеннолетних.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 1-11 класса, в том числе ОВЗ и инвалидов.	в течение учебного года	зам. директора по ВР, медсестра
2.	Осуществление контроля за сдачей норм ГТО	в течение учебного года	директор школы, комиссия, зам. директора по ВР
3	Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и проведение инструктажей по охране труда во время проведения внеклассной и спортивно-оздоровительной работы	в течение учебного года	зам. директора по ВР, специалист по ТБ
4	Формирование культуры и навыков здорового питания обучающихся, обучающихся ОВЗ и инвалидов.	в течение учебного года	классные руководители, медсестра, зам. директора по ВР
5	Развитие конкурсного движения среди школьников по сохранению и укреплению здоровья.	в течение учебного года	классные руководители, волонтерская группа
6	Проведение с привлечением специалистов лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, профилактике СПИД и ВИЧ- инфекции, сохранения здоровья	в течение учебного года	зам. директора по ВР, советник по воспитанию
7	Привлечение родительской общественности и медицинских работников к сотрудничеству в формировании здорового образа жизни подрастающего поколения	в течение учебного года	медсестра, совет школы, зам. директора по ВР
9	Организация «Дней здоровья»	в течение	учитель физкультуры,

		учебного года	председатель спортклуба, советник по воспитанию, актив РДДМ
10	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	в течение учебного года	психолог, классные руководители, зам. директора по ВР
11	Работа по выявлению учащихся, имеющих вредные привычки	в течение учебного года	Классные руководители, отряд «Юные друзья полиции»
12	Работа с родителями и обучающимися по вопросу профилактики, связанной причинением вреда жизни и здоровью несовершеннолетних, своевременному выявлению случаев жестокого обращения с ребёнком	в течение учебного года	психолог, классные руководители, зам. директора по ВР

7.3. Подготовка учащихся, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.

Задача: Создать условия для успешной социализации выпускников школы.

показатели	технология	сроки	ответственные
1. Предпрофильная подготовка	продолжить предпрофильную подготовку в 9 классе	в течение учебного года	заместитель директора по УР, классные руководители
2. Профильная подготовка	элективные курсы в 10-11 классах	в течение учебного года	заместитель директора по УР, классные руководители
3. Продолжение образования выпускниками	анализ поступления в учебные заведения, трудоустройства	июнь-сентябрь 2023 года	заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов
4. Сформированность ОУУН	срезы, анализ уроков, мониторинг	в течение учебного года	заместитель директора по УР, учителя, руководители ШМО
5. Сформированность трудовых навыков	Благоустройство школьной территории, территории, прилегающей к с. Буюклы в период летних каникул	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, классные руководители

6. Профориентация	классные часы, совместная работа с другими учебными заведениями, участие в районной Ярмарке профессий	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, классные руководители
7. Общественная деятельность	ученическое самоуправление	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, учителя, классные руководители

7.4. Обеспечение базового и дополнительного образования обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов

Задача: Обеспечивать право каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Показатели	технология	сроки	ответственные	Выход
1. Преемственность: детский сад, начальное общее, основное общее и среднее общее образование	соблюдение адаптационных требований, совместные заседания ШМО	сентябрь, октябрь	заместители директора по УР и ВР, классные руководители, учителя	совещание при директоре
2. Разноуровневое обучение	- организация работы факультативов, элективных и предпрофильных курсов; - обучение детей по адаптированным образовательным программам	август-сентябрь	зам. по УР и ВР, руководители ШМО, учителя	совещание при директоре, ШМО, МС
3. Внеурочная деятельность в 1-9 классах	- кружки - факультативы и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УР, ВР учителя, руководители ШМО	ПС, ШМО, МС
4. Адаптация рабочих программ к особенностям школы	корректировка рабочих программ	август	заместитель директора по УР, ВР, учителя, руководители ШМО	ШМО, МС
5. Новые технологии обучения	- проектная деятельность - системно-	в течение учебного года	заместитель директора по УР, учителя,	ПС, ШМО, МС

	<p>деятельностный подход</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы новых педагогических технологий 		руководители ШМО	
6. Информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - проведение уроков интегрированного типа: информатика + другие учебные предметы, применение мультимедийных систем, интерактивной доски 	в течение учебного года	заместитель директора по УР, учителя, руководители ШМО	ШМО, МС
7. Дифференциация обучения	<ul style="list-style-type: none"> - работа кружков, факультативов; - обучение по адаптированным образовательным программам - профильная дифференциация - реализация ФГОС НОО II поколения в 1-4 классах - введение ФГОС ООО II поколения в 5-9 классах - введение ФГОС СОО II поколения в 10 классе 	в течение учебного года	заместитель директора по УР, учителя, руководители ШМО	ШМО, МС
8. Контроль знаний, умений и навыков	<ul style="list-style-type: none"> - срезы, анализ отчетов, мониторинг 	в течение учебного года	заместитель директора по УР, учителя, руководители ШМО	ШМО, МС, совещание при директоре
9. Внеурочная деятельность, ДОП образование	<ul style="list-style-type: none"> - кружки, факультативы, элективные курсы, спортивные секции, олимпиады, конференции, форумы 	в течение учебного года	заместитель директора по УР, ВР, учителя	совещание при директоре
10. Планирование учебного материала	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие программы по отдельным предметам, курсам 	август	учителя, руководители ШМО	ШМО, МС

Раздел 8. Планирование воспитательной работы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год

8.1. Деятельность по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов

Задачи:

Не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе.

Продолжать создавать условия для формирования здорового образа жизни.

Использовать в работе здоровьесберегающие технологии.

Содействовать формированию у обучающихся здорового образа жизни и интереса к занятиям физической культурой и спортом через участие в массовых спортивных мероприятиях, сдачи нормативов ГТО, дополнительное образование.

Проводить профилактическую работу, связанную с причинением вреда и здоровью несовершеннолетних.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся 1-11 класса, в том числе ОВЗ и инвалидов.	В течение учебного года	зам. директора по ВР, медсестра
2.	Осуществление контроля за сдачей норм ГТО	В течение учебного года	Директор школы, комиссия, зам. директора по ВР
3	Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и проведение инструктажей по охране труда во время проведения внеклассной и спортивно-оздоровительной работы	в течение учебного года	зам. директора по ВР, специалист по ТБ
4	Формирование культуры и навыков здорового питания обучающихся, обучающихся ОВЗ и инвалидов.	в течение учебного года	Классные руководители, медсестра, зам. директора по ВР
5	Развитие конкурсного движения среди школьников по сохранению и укреплению здоровья.	в течение учебного года	Классные руководители, волонтерская группа
6	Проведение с привлечением специалистов лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, профилактике СПИД и ВИЧ- инфекции, сохранения здоровья	в течение учебного года	зам. директора по ВР
7	Привлечение родительской общественности и медицинских работников к сотрудничеству в формировании здорового образа жизни подрастающего поколения	в течение учебного года	медсестра, совет школы, зам. директора по ВР
9	Организация «Дней здоровья»	в течение учебного года	учитель физкультуры, председатель спортклуба, Актив

			РДДМ
10	Работа по выявлению обучающихся из «групп риска», неформальных объединений среди молодежи	в течение учебного года	психолог, классные руководители, зам. директора по ВР
11	Работа по выявлению учащихся, имеющих вредные привычки	в течение учебного года	Классные руководители, отряд «Юные друзья полиции»
12	Работа с родителями и обучающимися по вопросу профилактики, связанной причинением вреда жизни и здоровью несовершеннолетних, своевременному выявлению случаев жестокого обращения с ребёнком	в течение учебного года	психолог, классные руководители, зам. директора по ВР

8.2. Деятельность педагогического коллектива в условиях новой программы воспитания и обеспечению воспитанности обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов

Традиционные мероприятия к началу учебного года	технологии	сроки	ответственные	выход
Подготовка к 1 сентября	Составление сценария	до 25 августа 2024 года	Актив РДДМ, классные руководители 1, 11 класса, заместитель директора по ВР	Линейка «День знаний»
День знаний(открытый урок) по подготовке детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, адаптации после летних каникул	Подготовка к проведению мероприятия	до 30 августа	классные руководители 1, 11 класса, учитель ОБЖ	Классный час
Подготовка к митингу, посвящённому 75 годовщине освобождения Сахалина и Курильских островов	Подготовка сценария и выступающих	до 2 сентября	актив КБС	Гражданско-патриотическое воспитание
Обновление состава КБС	Составление списка участников в церемонии	до 2 сентября	Руководитель КБС, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
Направления	технологии	сроки	ответственные	выход

1. «Трудовой» и всеобуч				
1.1. Комплектование объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности	Сбор заявлений	до 2 сентября 2024	Педагоги дополнительного образования	совещание при директоре, пакет документов
1.2. Утверждение программ дополнительного образования. ОФП, соответствие занятий, утвержденного расписания	Контроль	в течение года	классные руководители, заместитель директора по ВР, руководитель структурного подразделения дополнительного образования	совещание при директоре
1.3. Обновление базы данных на детей, находящихся под опекой и в приёмных семьях	встреча с законными представителями детей	сентябрь, апрель 2 раза в год	классные руководители	пакет документов для обновления паспорта воспитательной системы
1.4. Обновление базы данных многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, народов Севера.	Сбор документов, подтверждающих категорию семей	К 7 сентября в течение года	классные руководители	пакет документов, списки для обновления паспорта воспитательной системы
Обновление базы данных детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, (постановка учащихся на ВШУ, КДН и их снятие с учета)	составление картотеки и реабилитационных карт работы с данной категорией детей и семей	ежемесячно к 15 числу	классные руководители,	совещание при директоре, информация в УО, РОВД, совместные планы работы
Организация работы с «трудными» учащимися	составление плана и реабилитационных карт работы с данной категорией детей	в течение учебного года	классные руководители,	акты, совместный контроль с ИДН, КДН

1.7. Организация заседания школьного самоуправления, активов РДДМ, спортивного клуба «Факел»	круглые столы	до 10 сентября 2024	классные руководители, руководитель РДДМ	план мероприятий
1.8. Организация дежурства по школе	-	Со 2 сентября 2024	классные руководители, заместитель директора по ВР	журнал дежурства по школе
1.9. Выборы в совет спортклуба. План спортивно-массовых мероприятий, и график сдачи норм ГТО	Ознакомление с планом работы	до 7 сентября 2024	учитель физкультуры, председатель спортклуба, комиссия	мероприятия, совещание при директоре
1.10. «Чистый двор»	закрепление участков по классам и их благоустройство, сбор согласий у родителей	в течение года	медсестра, классные руководители	трудовое воспитание совещание при директоре
1.11 Выставка «Зеркало природы»	выставка детских работ из природного, подручного материала	(в течение всего месяца)	учитель ИЗО, классные руководители, заместитель директора по ВР	выставка детских работ
1.12. Спартакиада по легкой атлетике	составление плана	сентябрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	, совещание при директоре
1.13 Соревнования по минифутболу	составление плана	сентябрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	мероприятия, совещание при директоре
1.14 Международный день распространения грамотности	Подготовка к мероприятию	сентябрь	МО русского языка и литературы	мероприятия
1.15 День солидарности в борьбе с терроризмом	Подготовка к мероприятию	сентябрь	Работники школы, педагоги, Актив РДДМ. родители	Подготовка и проведение акции
1.16 Неделя	составление	сентябрь	Учитель ОБЖ,	мероприятия,

безопасности	плана		классные руководители	совещание при директоре
1.17 Дни финансовой грамоты	Составление плана мероприятий	В течение года	Учитель математики	мероприятия, освещение на сайте школы
2. «Краеведение»				
2.1. День учителя – почта поздравлений для учителей, концерт, праздничное чаепитие с культурной программой	коллективно-творческие дела	октябрь	Актив РДДМ, учитель музыки	поздравления концерт
2.2. Праздник «Золотая осень»	коллективно-творческие дела	октябрь	классные руководители, Актив РДДМ, учитель музыки	«Осенний бал» (школьное самоуправление), «Здравствуй, осень» «Золотые краски осени»
2.3. Соревнования по шашкам и шахматам	составление плана	октябрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	мероприятия, совещание при директоре
2.4. Соревнования по настольному теннису	составление плана	октябрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	мероприятия, совещание при директоре
2.5. День Здоровья	массовый оздоровительный праздник	октябрь	учитель физкультуры, спортсовет школы, учитель ОБЖ, Актив РДДМ	пропаганда здорового образа жизни
2.6. Слёт «Содружество»	Работа детских объединений (волонтерский отряд)	октябрь	Группа волонтеров, зам. директора по ВР	Опыт работы, выступление на слёте
2.7. Международный день пожилых	Классные часы Толерантное воспитание	октябрь	Актив РДДМ	Гражданско-патриотическое воспитание
2.8. День гражданской обороны	Подготовка и проведение единого открытого	октябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ, администрация	Сохранение здоровья,

	урока с проведением тренировок по защите детей и персонала от ЧС		школы	
2.9 Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Классные часы	октябрь	Классные руководители	Сохранение здоровья
2.10 Всероссийский урок безопасности в сети интернет	Классные часы	октябрь	Классные руководители, учитель информатики	Сохранение здоровья
2.11 Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева	Классные часы	октябрь	МО русского языка и литературы	Духовно-нравственное воспитание
2.12 Международный день школьных библиотек	классные часы, конкурсы рисунков и творческих работ	октябрь	Библиотекарь школы	Духовно-нравственное воспитание
3. «Экология»				
3.1. Экологическая конференция	экологическое воспитание	ноябрь	Группа волонтеров, зам. директора по ВР	конференция
3.2. Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма	беседы, классные часы, конференции, диспуты, акции	в течение месяца	Волонтерская группа, Актив РДДМ, классные руководители, совет школы, узкие специалисты	воспитание ЗОЖ, работа школьного Наркопоста
3.3. Профилактика ДДТ	классные часы, конкурсы рисунков и творческих работ	ноябрь	Отряд «Юные друзья полиции», классные руководители, представители РОВД ГИБДД	«Безопасное колесо», сохранение здоровья
3.4. Профилактика инфекционных заболеваний (СПИД и ВИЧ инфекция)	беседы, классные часы	ноябрь, апрель	Волонтерская группа, классные руководители, медсестра,	Профилактика ВИЧ инфекции

			узкие специалисты работа школьного Наркопоста	
3.5. День Матери в России	семейное воспитание	ноябрь	классные руководители, совет школы	праздничная программа
3.6. Подготовка к областному экологическому форуму	экологическое воспитание	Ноябрь-декабрь	Актив РДДМ	Представление опыта работы на областном форуме «С заботой о будущем»
3.7. Соревнования по волейболу, пионерболу	составление плана	ноябрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	мероприятия, совещание при директоре
3.8 Всероссийская акция «Мы граждане России»	Изготовление информационных листовок, рисунки	ноябрь	Волонтёрская группа, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
3.9. Всероссийский конкурс «Лучший урок, посвящённый Дню народного единства»	Классные часы Толерантное воспитание	ноябрь	классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
Международный день Толерантности	Служба новостей	ноябрь	классные руководители	Толерантное воспитание
4. «Наука и техника»				
4.1. Классные часы, посвящённые учёным, инженерам. внёшим вклад в науку в годы ВОВ	беседы, классные часы	в течение 1 декады месяца	ведущие учителя, классные руководители	совещание при директоре
4.2. Викторина «Наука – это сила»	беседы, классные часы	в течение 1 декады месяца	ведущие учителя, классные руководители	совещание при директоре
4.3. Соревнования по баскетболу	составление плана	декабрь	учитель физкультуры, председатель спортклуба	мероприятия, совещание при директоре
4.4. Конкурс газет, новогодних открыток, украшение классных комнат и фасада школы	коллективно-творческие дела	декабрь 2024	ведущие педагоги, школьное самоуправление	определение победителей

4.5. Подготовка и проведение новогодних праздников, огоньков.	Мастерская Деда Мороза, сценарии, утренники	2 декада декабря	классные руководители, родительские комитеты, Актив РДДМ	новогодний бал, утренники
4.6.Профилактика пожарной безопасности	классные часы, конкурсы рисунков и творческих работ	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, представители пожарной охраны	сохранение здоровья, участие в муниципальном и региональном конкурсах
4.7 Международный день инвалидов	Служба новостей	декабрь	Классные руководители	Толерантное воспитание
4.8 День неизвестного солдата	Подготовка к акции	декабрь	Волонтёрская группа, Актив РДДМ, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
4.9 Всероссийская акция «Час кода»	классные часы	декабрь	Классные руководители	Поддержка всероссийской акции
4.10 День героев Отечества	классные часы	декабрь	Волонтёрская группа, классные руководители, актив КБС	Гражданско-патриотическое воспитание
4.11 День конституции Российской Федерации	классные часы	декабрь	классные руководители	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание
4.12 Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству А.И. Солженицына	классные часы(10-11 класс)	декабрь	МО русского языка и литературы	Гражданско-патриотическое воспитание
5. «Эстетика»				
5.1 со дня рождения российского писателя Д.А. Гранина	Служба новостей, книжная выставка	1.01.2025	библиотекарь	Гражданско-патриотическое воспитание
5.2. «Права и обязанности обучающихся»	классные часы	январь	классные руководители, родители	правовое воспитание
5.3. Беседы	беседы	январь	классные	правовое

инспектора ИДН о правонарушениях.			руководители, заместитель директора по ВР	воспитание
5.7. Конкурс чтецов, посвящённый 77-годовщине Сахалинской области	мероприятие	17.01.2025	учителя русского языка и литературы	Эстетическое. гражданско-патриотическое воспитание
5.8 Международный день памяти жертв Холокоста	Акция	январь	Волонтёрская группа, актив КБС, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
5.9 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Классные часы, служба новостей	январь	Волонтёрская группа, актив КБС, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание
6. «Отвага»				
6.1. Пополнение материалов для КБС, работа по реставрации экспонатов	поисковая работа, сбор материалов	февраль	заведующая КБС, совет КБС	документы, материалы, экспонаты
6.2. Конкурс на лучшее знание государственной символики Российской Федерации	мероприятие	февраль	совет КБС, классные руководители	гражданское воспитание
6.3 День Российской науки	Служба новостей	февраль	МО математики и физика	мероприятие
6.4. Акция «Обелиск», «Подарок ветерану»	встречи с ветеранами	февраль	совет КБС, классные руководители	патриотическое воспитание
6.5. Школьный фестиваль «Военная песня», посвящённый дню «Защитника Отечества»	конкурс	21.02.2025	классные руководители, учитель музыки	смотр строя и песни
6.6. Лыжные гонки	составление плана	февраль	учитель физкультуры, спортклуб	мероприятия, совещание при директоре
6.7. Соревнования по волейболу, пионерболу	составление плана	февраль	учитель физкультуры, спортклуб	мероприятия, совещание при директоре
6.8. Посвящается Сталинградской битве (1943 год)	Служба новостей	03.02.25	совет КБС, классные руководители	Гражданско-патриотическое воспитание

6.9 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Родины	линейка	16.02.25	совет КБС	Гражданско-патриотическое воспитание
6.10 Международный день родного языка	Служба новостей	21.02.25	МО русского языка и литературы	Гражданско-патриотическое, толерантное воспитание
7. «Этика»				
7.1. Праздник «8 Марта»	линейка, работа школьной почты, поздравительные газеты, открытки, чаепития	6 марта 2025	классные руководители, Актив РДДМ	эстетическое воспитание
7.2. Подготовка к областному экологическому фестивалю «Зелёный калейдоскоп»	подготовка к конкурсу	март 2025	учитель биологии, химии, географии	экологическое воспитание
7.3. День защиты детей	внутришкольное мероприятие	март 2025	учитель физкультуры, спортклуб школы, учитель ОБЖ, классные руководители, родители	воспитание здорового образа жизни, охрана здоровья
7.4. Соревнования по баскетболу	составление плана	13.03. 2025	учитель физкультуры, спортклуб школы	мероприятия, совещание при директоре, участие в районных состязаниях
7.5. День Здоровья	массовый оздоровительный праздник	23.03. 2025	учитель физкультуры, спортклуб школы, классные руководители, родители	пропаганда здорового образа жизни
7.6. Президентские состязания	Регистрация участников	Март 2025	учитель физкультуры, спортклуб школы,	Участие в районном конкурсе

			классные руководители	
7.7. Всероссийская Гонка ГТО «Путь домой»	Игровое мероприятие	март	учитель физкультуры, спортклуб школы, классные руководители	Поддержка всероссийского мероприятия, приуроченного к празднованию Дня воссоединения Крыма с Россией
7.8. Волонтерская акция, приуроченная ко Дню воссоединения Крыма с Россией	мероприятие	март	Волонтерская группа	патриотическое воспитание
7.9. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные часы с привлечением представителя РОВД	02.03. 2025	Классные руководители	пропаганда здорового образа жизни
7.10 Неделя музыки для детей и юношества	мероприятие	25-30.03. 2025	Учитель музыки	эстетическое воспитание
7.11 Неделя детской и юношеской книги	Встречи в библиотеке: КВНы по произведениям знаменитых писателей, конкурсы чтецов	25-30.03. 2025	Педагог-библиотекарь	Гражданско-патриотическое воспитание
8. «Ломоносовский»				
8.1. Благоустройство и озеленение территории у школы, работа на цветнике.	Трудовые десанты, субботники, проектная работа	апрель-май 2025	классные руководители, Актив РДДМ, родители	экологическое воспитание
8.1. Тематический урок «Космос-это мы»	мероприятие ,конкурс рисунков	апрель	Волонтерская группа, актив КБС	патриотическое воспитание
8.2. День местного самоуправления	мероприятие	апрель	Актив РДДМ	Духовно-нравственное воспитание
8.3. День пожарной охраны.	мероприятие	апрель	Учитель ОБЖ	патриотическое воспитание

Раздел 9. Создание условий для достижения целей и задач в 2024-2025 учебном году

9.1. Работа с педагогическими кадрами

Задача: Мотивировать творческую деятельность учителя через развитие профессиональной компетентности

показатели	технологии	сроки	ответственные	выход
1. Комплектованность педагогическими кадрами	комплектование педагогическими кадрами	август	директор школы	ПС
2. Учебная и дополнительная нагрузка	распределение нагрузки	май, август	директор школы, заместитель директора по УР, ВР	ПС
3. Педагогические затруднения	диагностика методическая помощь	в течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители ШМО	ПС, совещание при директоре, МО, МС
4. Передовой педагогический опыт	обобщение опыта работы	в течение учебного года	заместитель директора по УР, ВР руководители ШМО	педсовет, совещание, ШМО, МС, в периодической печати
5. Аттестация педагогических кадров	- представление на I категорию - представление на высшую категорию	в течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители ШМО	приказы и письма министерства образования Сахалинской области
6. Повышение квалификации, научно-методическая работа	- курсы - семинары, конференции - самообразование - открытые уроки, взаимопосещение - создать условия для учебы в СахГУ и др.	по плану курсы повышения квалификации, подготовка, аттестация по плану научно-методическая работа	заместитель директора по УР, руководители ШМО	анализ работы МС
7. Участие в районных и областных профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и др.	- РМО - конкурсы и др.	в течение учебного года	заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО	поощрения, награждения
8. Мотивация	поощрения,	в течение	директор школы,	приказы по

педагогов	награждения	учебного года	заместитель директора по УР	школе
9. Работа с молодыми специалистами	план работы методического совета на 2023-2024 учебный год	в течение учебного года	заместитель директора по УР, педагог-наставник	МС, совещание при директоре

9.2. Работа с родителями, общественностью, в социуме в 2024-2025 учебном году

Цель: обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников и обучающихся

Задачи:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи обучающихся непосредственно в образовательную деятельность и учебно-воспитательную деятельность;

- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей через родительские лектории, конференции

месяц	мероприятия	ответственные
1. Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Родительские собрания «Организация начала учебного года» - Индивидуальные консультации с родителями и учащимися - Посещение семей детей-инвалидов, «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, под опекой. - Составление совместных планов работы по профилактике преступности и правонарушений среди учащихся и подростков с правоохранительными органами 	<ul style="list-style-type: none"> классные руководители, воспитатели, психолог, советник по воспитанию классные руководители, совет профилактики,
2. Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организационный сбор клуба «Всеобуч для родителей» - Работа с родителями по вопросу поведенческих нарушений учащихся в школе и общественных местах 	<ul style="list-style-type: none"> заместитель директора по ВР, психолог школы. классные руководители, воспитатели, советник по воспитанию представители ГИБДД, инспекции по ИДН
3. Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Родительские собрания по итогам I четверти - Тематические классные часы с привлечением и участием родителей 	классные руководители
4. Декабрь	- Заседания классных родительских комитетов и совета школы по подготовке Нового года	Совет школы, классные руководители

	- Родительские собрания по итогам I полугодия	
5. Январь	- Всеобуч для родителей	заместитель директора по ВР, психолог школы, классные руководители
6. Февраль	- Спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества - Индивидуальные консультации для родителей	классные руководители, психолог школы Школьный ППк
7. Март	- Праздничная программа к празднику 8 Марта «Дочки – матери» (с участием мам)	классные руководители, родители
8. Апрель	- Заседание клуба «Всеобуч для родителей» - Посещение семей, находящихся в СОП. - Родительские собрания (инструктаж по экзаменам) - Организация летнего отдыха	заместитель директора по ВР, психолог школы классные руководители, родительский комитет. Совет профилактики
9. Май - июнь	- День открытых дверей для родителей будущих первоклассников - Подготовка и проведение «Последнего звонка» и выпускного вечера. - Итоговые родительские собрания	заместители директора по УР и ВР, воспитатель классные руководители, родители, советник по воспитанию
10. Сентябрь-май	Оказание помощи родителям (законным представителям) медико-психолого-педагогической	Школьный медико-психолого-педагогический консилиум

9.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

Задача: Развивать материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса, обеспечивая сохранность зданий, оборудования, имущества и организовывая многоканальное финансирование школы.

показатели	технология	сроки	ответственные	выход
1. Текущий ремонт зданий сооружений, оборудования	по плану ремонта	июнь-август	директор, заведующий хозяйством, учителя	совещание при директоре
2. Санитарно-гигиенический, тепловой, световой, противопожарный режим	ремонт, поддержка состояния	в течение учебного года	директор, заведующий хозяйством, учителя	акт приемки школы
3. Материальные ценности	- инвентаризация - договора на материальную ответственность	в течение учебного года	бухгалтерия	акт, договор
4. Сохранность имущества	смотри классных комнат, учебников	в течение учебного	заместители директора по	совещание

		года	УР и ВР, учителя, библиотекарь, Актив РДДМ, заведующий хозяйством	
5. Благоустройство территорий и микрорайона	уборка территории, озеленение территории работа летнего лагеря, производственная бригада рейды по проверке	регулярно	заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством, учителя, медсестра	совещание при директоре
6. Охрана труда и ТБ	- инструктаж - смотры	в течение учебного года	заместитель директора по УР, специалист по ОТ, учителя	журналы регистрации, совещание при директоре
7. Привлечение внебюджетных средств	по плану ремонта	в течение учебного года	директор школы	педсовет
8. Пополнение школьной библиотеки	- заявки - подписка на периодическую печать	в течение учебного года	библиотекарь	совещание при директоре, педсовет
9. Участие в грантовых проектах, районных и областных конкурсах	- заявки - пакет документов	в течение учебного года	педагогический коллектив	педсовет, совещание при директоре

9.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов.
Внутришкольный контроль

Задача: Сбалансированная работа системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающая все управленческие функции.

показатели	технология	сроки	ответственные	выход
1. Мониторинг - диагностика труда учителя, - графический анализ УО и КЗ; - психологический мониторинг; - мониторинг здоровья учащихся; - мониторинг кадрового потенциала	диагностика посещение уроков, контроль документации графики сравнительный анализ	в течение учебного года	заместитель директора по УР, руководители и ШМО	методсовет, педсовет

2. Мотивация всех участников педагогического процесса	поощрения, награждения	в течение учебного года	директор школы	приказы по школе
3. Работа структурных подразделений (методсовет, ШМО, библиотека, техническое обслуживание) и распределение обязанностей	мониторинг аналитическая работа	в течение учебного года	руководитель и структурных подразделений	совещание при директоре
4. Работа актива РДДМ, родительского комитета	по плану работы (приложение)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	совещание при директоре, родительские собрания, конференции
5. Работа с нормативной документацией	режим работы школы расписание занятий расписание факультативов, предпрофильных и элективных курсов по выбору, расписание дополнительного образования, расписание индивидуального обучения работа по месячникам	август-сентябрь	директор школы, заместители директора по УР и ВР	педсовет, совещание при директоре
6. Государственная отчетность	отчеты	по плану	директор школы, заместители директора по УР и ВР	справки, отчеты
7. Классное руководство, заведование кабинетами	распределение	август	директор школы	приказы по школе
8. Кружки, секции, внеурочная деятельность	комплектование	сентябрь	заместители директора по УР и ВР	совещание при директоре
9. Традиционные мероприятия	по плану направлений	в течение учебного года	заместители директора по УР и ВР	совещание при директоре

9.5. План мониторинга на 2024-2025 учебный год

Цель: Обеспечить управление образовательным процессом по результатам 2024-2025 учебного года.

показатели	технология	сроки	ответственны е	выход
1. Качество управления				
1.1. Содержание и уровень постановки целей и задач в учебном году	анализ работы	июнь-август	директор зам. директора	педсовет (анализ года)
1.2. Степень выполнения годового плана	самооценка членов администрации. Количество мероприятий выполненных, выполненных частично, невыполненных	июнь-август	директор зам. директора	педсовет (анализ года)
1.3. Уровень квалификации членов администрации	Учет статистических данных по итогам аттестации и повышения квалификации	июнь-август	зам. директора по УР	педсовет (анализ года)
1.4. Обеспечение учебниками, учебно-методической литературой	Анализ количественных показателей	август-сентябрь	библиотекарь	совещание при директоре
1.5. Выполнение СанПиН	Смотр кабинетов	август и в течение года	комиссия	акт приемки, совещание при директоре
2. Качество материально-технической и научно-методической базы				
2.1. Учебно-методическое обеспечение УВП	Контроль программ, календарно-тематическое планирование, ТСО, наглядности; индивидуальные собеседования	в течение года	зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Уровень здоровья учащихся				
3.1. Основные физические недуги и соматические заболевания	Анализ итогов мед. осмотров	сентябрь	медсестра	Совещание при директоре
3.2. Процент основных заболеваний	Анализ итогов мед. осмотра, мед. карта	ноябрь	медсестра	ПС, совещание при директоре
3.3. Психофизические	Психодиагностики	в течение	психолог	Совещание

особенности учащихся		года		при директоре
3.4. Уровень учебной нагрузки	Анализ учебного плана, расписания, посещение уроков, документация анализ	в течение года	директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
4. Качество педагогического состава				
4.1. Уровень квалификации педагогического состава	анализ по образованию, стажу, возрасту, категориям	июнь - август	зам. директора по УР	ПС (анализ года)
4.2. Диагностика профессионального роста учителя	анализ совокупности показателей повышения квалификации	июнь - август	зам. директора по УР	ПС (анализ года)
5. Отбор содержания образования				
5.1. Обеспечение федерального, регионального и школьного компонентов	Анализ учебного плана	июнь - август	директор, зам. директора по УР	ПС
6. Качество обучения и образования				
6.1. Уровень сформированности обязательных результатов обучения	Посещение уроков, административные к\р, тесты, районные срезы, сравнительный анализ и др.	в течение года	директор, зам. директора по УР	Справки, диаграммы Совещание при директоре, ПС
6.2. Качество знаний учащихся	Государственная итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы, сравнительный анализ итогов года по предметам, классам, графический анализ, анализ зачетных сессий	в течение года	зам. директора по УР	Справки, диаграммы Совещание при директоре, ПС
6.3. Общая и качественная успеваемость	Отчеты по итогам четвертей, года. Сравнительный анализ УО и КЗ	конец четверти, года	учителя, зам. директора по УР	Справки, диаграммы Совещание при директоре, ПС
6.4. Степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования	Срезы, тесты, собеседования, анализ отчетов	в течение года	зам. директора по УР	Совещание при директоре

6.5. Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на II ступени	Срезы, собеседования, анализ отчетов	в течение года	зам. директора по УР	Совещание при директоре
6.6. Устройство выпускников	Сравнительный анализ результатов поступления выпускников в учебные заведения	август-сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре
6.7. Уровень воспитанности учащихся	Психолого-педагогические диагностики	в течение года	психолог	ПС (анализ года) Совещание при директоре

Внутришкольный контроль

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

№ п/п	объекты, содержание контроля	классы	цель контроля	вид, формы, методы	контроль	способы подведения итогов
АВГУСТ						
1	Утверждение рабочих программ по отдельным предметам, курсам и др.	д/сад 1-11	определение качества составления рабочих программ	просмотр, собеседование	заместитель директора по УР, руководитель и ШМО	методсовет
2	Контроль за личными делами уч-ся	1-11	соблюдение единых требований при оформлении	просмотр	заместитель директора по УР	справка, методсовет
3	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов-разрешений на занятиях в кабинетах, перспективный план развития кабинета	1-11	своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, проверка паспортов кабинетов	персональный	заместитель директора по УР	рекомендации, совещание при директоре
4	Организация обучения учащихся на дому	-	соблюдение единых требований при оформлении документации	сбор информации	заместитель директора по УР	рекомендации, совещание при директоре
5	Мониторинг ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	1-11	уровень готовности реализации ФГОС НОО, ООО	мониторинг	заместитель директора по УР	информационная справка, совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	д/сад 1-11	выполнение закона РФ «Об образовании в Российской	наблюдение беседа	заместитель директора по УР	совещание при директоре

			Федерации» в части посещаемости занятий (всеобуч)			
2	Работа с детьми группы риска	1-11	формирование банка данных уч-ся «группы риска»	персональный наблюдение	заместитель директора по ВР	совещание при директоре
3	Изучение уровня обученности учащихся (входной срез знаний)	2-11	обеспечение базового уровня образования уч-ся	посещение занятий, контрольные срезы	руководител и ШМО	отчет, методсовет
4	Проверка физической подготовленности обучающихся	1-11	формирование у учащихся здорового образа жизни и интереса к занятиям физической культурой и спортом	персональный наблюдение	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
5	Контроль над ведением электронных классных журналов	1-11	соблюдение единых требований при оформлении журналов	проверка	заместитель директора по УР	справка, методсовет
6	Состояние преподавания труд (технологии), изобразительное искусство, музыки	1-11	контроль над состоянием преподавания и выполнения требований учебных программ; изучение планов, анализ уроков, тестирование	посещение уроков, контроль за состоянием рабочих тетрадей, тестирование	заместитель директора по УР	справка, методсовет
7	Состояние преподавания математики в 9-11 классах, итоги административного контроля	9-11	контроль над состоянием преподавания и выполнения требований учебных программ; изучение	посещение уроков, контроль за состоянием рабочих тетрадей, тестирование	заместитель директора по УР	справка, методсовет

			планов, анализ уроков, тестирование			
8	Соблюдение ТБ при выполнении практических, лабораторных работ, при работе в мастерских, при проведении ОПТ	1-11	контроль над соблюдением единых требований ТБ при выполнении практических, лабораторных работ, при работе в мастерских, при проведении ОПТ	фронтальный, посещение уроков	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
9	Паспортизация учебных кабинетов	-	изучение состояния работы зав кабинетами	просмотр, собеседование	заместитель директора по УР	рекомендации, совещание при директоре
10	Использование сети Интернет («Сетевой город. Образование»)	-	изучение состояния АИС «Сетевой город. Образование»	просмотр, собеседование	заместитель директора по УР	рекомендации, совещание при директоре
11	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	4-11	качество и своевременность проведения олимпиад	посещение	заместитель директора по УР	рекомендации, совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	соблюдение единого орфографического режима, выполнение практической части госпрограмм согласно графика	проверка	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
2	Состояние ведения дневников, тетрадей для контрольных,	1-11	выполнение требований по ведению дневников и тетрадей;	просмотр	заместитель директора по УР	справка, методсовет

	практических и лабораторных работ		выполнение единого орфографического режима			
3	Работа с учащимися «группы риска»	2-11	предупреждение неуспеваемости уч-ся в I четверти	наблюдение беседа	заместитель директора по УР и ВР	отчет, методсовет
4	Состояние преподавания внеурочной деятельности	1-11	качество и своевременность проведения внеурочной деятельности	посещение курсов	заместитель директора по УР	справка, методсовет
5	Изучение уровня преподавания в 5, 10 классах и степень адаптации уч-ся	5, 10	выполнение требований по преемственности	посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	заместитель директора по УР, ведущие педагоги, психолог	справка, методсовет
6	Анализ состояния преподавания географии в 5-11 классах	5-11	контроль над состоянием преподавания и выполнения требований учебных программ; изучение планов, анализ уроков, тестирование	посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, тестирование	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
7	Качество обучающей предметной деятельности. Мониторинг качества знаний по ФГОС 2-10 классов	2-10	Качество деятельности учителя по развитию метапредметных умений (УУД)	Посещение уроков, проведение комплексной контрольной работы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
8	Работа с одаренными детьми	1-11	Индивидуальный подход к уч-ся, итоги школьных олимпиад	тематический	заместитель директора по УР	справка, методсовет
НОЯБРЬ						
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	анализ объективности выставления четвертных	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре

			оценок, выполнение государствен ных программ, анализ успеваемости			
2	Анализ состояния преподавания химии, биологии, окружающего мира	1-11	качество преподавания, анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчет учителя; выполнение единого орфографического режима в рабочих тетрадях	персональный	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
4	О проведении ГТО	1-11	соблюдение требований	фронтальный, посещение уроков	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	анализ объективности выставления четвертных, полугодовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
2	Изучение уровня преподавания математики, физики, информатики, астрономии	1-11	анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков уч-ся Выполнение требований по ведению тетрадей	посещение уроков, срезовые работы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
3	Состояние дополнительного образования	1-10	качество деятельности учителей по	анализ мероприятий учителей-	заместитель директора по УР и ВР	справка, методсофт

			реализации внеурочной деятельности и дополнительного образования	предметников		
4	Контроль над уровнем обученности учащихся (срез знаний на середину учебного года)	1-11	обеспечение базового уровня образования уч-ся	посещение занятий, контрольные срезы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
5	Обобщение опыта работы учителей	-	знакомство с применением новых форм и методов на уроках, внеклассных мероприятиях	персональный	заместитель директора по УР	МС, совещание при директоре
6	Анализ итогов первого полугодия	1-11	оценка состояния обученности и качества знаний уч-ся	фронтальный	заместитель директора по УР	справка, педагогический совет
7	Состояние работы школьного сайта	-	оценка состояния работы	персональный	заместитель директора по УР	МС, совещание при директоре
8	Работа с одаренными детьми	1-11	анализ работы с одаренными детьми, итоги районных олимпиад	тематический	заместитель директора по УР	справка, методсовет
ЯНВАРЬ						
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	Своевременность и аккуратность заполнения	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
2	Изучение уровня преподавания русского языка и литературы, литературного чтения	1-11	Изучение результативности обучения, качество преподавания	посещение уроков	заместитель директора по УР	справка, справка совещание при директоре
3	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учет присутствия уч-ся на уроках	наблюдение	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ							
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	соответствие заполнения журналов тематическому планированию, выполнение практической части госпрограмм	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	
2	Изучение уровня преподавания истории, обществознания, физической культуры и ОБЗР, английского языка	1-11	изучение результативности обучения, ведение тетрадей уч-ся, качество их проверки	посещение уроков, срезовые работы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	
МАРТ							
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнение государственных программ и выявление причин отставания, анализ успеваемости	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	
2	Контроль над состоянием электронных дневников	1-11	выполнение норм при ведении дневников	просмотр	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	
3	Изучение уровня преподавания музыки, английского языка, труда (технологии)	1-11	изучение результативности обучения	посещение уроков, срезовые работы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	
4	Итоги работы школы за III четверть	1-11	проведение административных тестов в каждом классе по 2 и более	административный тестированный контроль	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре	

			предметам			
АПРЕЛЬ						
1	Контроль над уровнем знаний, умений и навыков уч-ся (апрельские срезы знаний)	1-11	анализ уровня обученности и качества знаний уч-ся	посещение уроков, контрольные работы	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
2	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	1-11	индивидуальная работа классного руководителя с уч-ся	фронтальный	заместитель директора по ВР	справка, совещание при директоре
3	Контроль над проверкой и ведением рабочих тетрадей и тетрадей контроля по всем предметам учебного плана	1-11	выполнение единых требований по проверке и ведению тетрадей, выполнение практической части госпрограмм	просмотр, беседа	заместитель директора по УР	справка, совещание при директоре
4	Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов	1, 5, 10	сформированность детского коллектива	посещение уроков, тестирование	заместитель директора по УР, педагог-психолог	справка, совещание при директоре
МАЙ						
1	Контроль над состоянием классных журналов	1-11	выполнение государственных программ, анализ успеваемости, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	просмотр	заместитель директора по УР	справка, методсовет
2	Самообразование учителей	-	реализация учителем темы по самообразованию в работе	фронтальный	заместитель директора по УР	справка, методсовет

Приложение №1. Работа с одарёнными детьми

Таблица. Результативность участия обучающихся в различных конкурсах и спортивных мероприятиях

Название конкурса	участники/результат 2022-2023	участники/результат
Проект Молодёжный бюджет	6/200 500 000 т. Руб	6/200 500 000 т. Руб
Областной экологический фестиваль ЛеСахалина	3/грамоты 1,2,3 место	4/грамоты 1,2,3 место
Областной слёт «Наследники победы»	2/Сертификат участника, подарки	-
Муниципальный этап. Спартакиада школьников по лёгкой атлетике	2 место	2 место
Муниципальный уровень. Спартакиада школьников. Баскетбол среди девушек	5/3	5/2
Муниципальный уровень. Спартакиада школьников. Баскетбол среди юношей	5/2 место, грамота	5/2 место, грамота, кубки
Муниципальный уровень. Осенний фестиваль ГТО	16/1	13/3
Муниципальный уровень. Спартакиада школьников. Теннис, шахматы.	участие	участие
Муниципальный уровень. Футбол	7/1	7/2 кубок
Муниципальный уровень. Волейбол.	8/3	8/3, кубок
Муниципальный этап конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	3/ грамоты 1,2 место	3/грамоты 1.2 место
Региональный этап конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	3/участие	3/участие, грамоты
Муниципальный конкурс Ученик года	-	-
Всероссийский фестиваль музеев «Без срока давности»	3 место диплом	-
Региональный конкурс конкурс на лучшего экскурсовода и музейной комнаты	2/грамоты 1,2 место	-
Областной праздник безопасности-2023	4/ 1 место в номинации «Безопасность в быту»	-
Областной фестиваль «Зелёный калейдоскоп»	4/диплом «За лучшее воплощение народных традиций в конкурсе экологических	4/грамоты, подарки

	постановок	
Областной фестиваль «Казачок»	10/диплом участия	10/диплом участия, 2. 3, 1 место в номинациях :Юный атаманец», «Берегиня»
Муниципальный конкурс «Безопасное колесо»	3/ грамоты за 2, 3 место, подарки	4/1 место, подарки
Муниципальный конкурс антинаркотической направленности «Здоровым быть здорово»	4/ 1 место, грамота, подарки	6/грамоты и сладкие призы
Региональный конкурс «Подрост»	-	4/1 место, грамота
Всероссийский конкурс «Подрост»	-	4/грамоты

Социальный паспорт воспитательной системы школы

Родители (законные представители) обучающихся

Качественный состав:	Количество семей, детей	
	2022/2023	2023/2024
полных семей		
неполных семей		
опекаемых семей	2/3	3/4
многодетных	8	8
Характеристика семей:		
малообеспеченных	11/11	8/10
Неблагополучных (СОП)	1/1	2/3
пострадавших от чернобыльской аварии	0	0
семей из числа беженцев	0	0
СВО	3/4	4/5

Количество семей, находящихся в социально-опасном положении

Количество семей СОП/в них детей		Количество детей, состоящих на ВУ		Количество детей, состоящих на учёте в КДН		Количество детей, состоящих на учёте в РОВД	
2022/202	2023/202	2022/202	2023/202	2022/202	2023/202	2022/202	2023/202
3	4	3	4	3	4	3	4
1/2	2/3	0	0	0	0	1	1

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечителей родителей

Количество семей		Количество в них детей	
2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
2	3	3	4

Кадровое обеспечение воспитания

№ п/п	Показатель	Общеобразовательные организации		Организации дополнительного образования	
		Кол-во ставок	Занято по факту (чел.)	Кол-во ставок	Занято по факту (чел.)
1	Воспитатель ГПД	0	0	0	0
2	Заместитель директора по ВР	1	1	0	0
3	Классный руководитель	0	11	X	X
4	Педагог дополнительного образования	2	5	0	0
5	Педагог-библиотекарь	1	1	0	0
6	Педагог-организатор	1,5	1,5	0	0
7	Педагог-психолог	1	1	0	0
8	Социальный педагог	0	0	0	0
9	Старший вожатый (вожатый)	0	0	0	0
	Итого:	4,5	15,5	0	0

Обобщение передового опыта (ППО) по вопросам воспитания

№	Показатель	Тема ППО	Количество человек			
			Общеобразовательный уровень	районный уровень	областной уровень	федеральный уровень
1.	Воспитатель ГПД	-	-	-	-	-
2.	Заместитель директора по ВР	-	-	-	-	-
3	Классный руководитель	-	-	-	-	-
4	Педагог дополнительного образования	-	-	-	-	-
5	Педагог-библиотекарь	-	-	-	-	-
6	Педагог-организатор	-	-	-	-	-
7	Педагог-психолог	-	-	-	-	-
8	Социальный педагог	-	-	-	-	-
9	Старший вожатый	-	-	-	-	-
10	Навигатор детства	-	-	-	1	-
	Итого	-	-	-	1	-

Создание условий в МБОУ СОШ с.Буюклы для самоопределения и социализация учащихся. Программное обеспечение воспитания

№	Показатель	Кол-во программ
1	Программы воспитания, из них	
1.1	Программа повышения педагогической культуры родителей	1
1.2	Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования	1
1.3	Программа формирования экологической культуры. Здоровья и безопасного образа жизни обучающихся на ступени начального общего образования	
1.4	Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования (ФГОС ООО)	1
1.5	Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования (ФГОС СОО)	1
	Итого	4
2	Программы дополнительного образования	
2.1	Техническое	3
2.2	Спортивно-оздоровительное	2
2.3	Эколого-биологическая	1
2.5	другие	3
	Итого	9
3.	Профилактические программы, из них по направлениям	
3.1	Профилактика безнадзорности и правонарушений	1
3.2	Профилактика злоупотребления наркотиков и их незаконного оборота	
3.3	Профилактика терроризма и экстремизма	
3.4	Профилактика употребления несовершеннолетними ПАВ	1
3.5	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	1
	Другие (вписать название) Мы, за здоровый образ жизни «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков»	1
	Итого	5

Инновационная деятельность по воспитанию на 2023-2024 учебный год

Программа воспитания

№	Показатель	Название/тема	ОО
1	Областной уровень		
1.1	Экспериментальная деятельность		0
1.2	Инновационная деятельность (проекты, программы)		0
	Итого		
2	Муниципальный уровень		
2.1	Экспериментальная деятельность		0
2.2	Инновационная деятельность(проекты,		0

	программы)		
	Итого		
3	Уровень образовательной организации		
3.1	Экспериментальная деятельность		0
3.2	Инновационная деятельность(проекты, программы)		0
	Итого- 0		

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

		Количество обучающихся льготной категории	охват одnorазовым питанием обучающихся льготной категории/не относящихся к льготной категории, проживающих в сельской местности	охват двухразовым питанием обучающихся льготной категории (ОВЗ)	охват двухразовым питанием всего
2022-2023	75	41	41/31	3	75
2023-2024	65	31	31	3	65

Организация летнего отдыха

Учебный год	Количество смен/детей	Производственная бригада/детей	Всего охвачено
2022-2023	1/50	21	71
2023-2024	1/49	25	74

Организация дополнительного образования детей в школе:

№	Показатель	количество	
		объединений	учащихся в них
1.1	Научно-техническая	-	-
1.2.	Физкультурно-спортивная	2/2	28/17
1.3	Художественно-эстетическая	-	-
1.4	Культурологическая	-	-
1.5	Туристско-краеведческая	-	-
1.6	Патриотическая	-	-
1.7	Эколого-биологическая (Школьное лесничество)	1	15
1.8	техническая	4	40
1.9	Социально-педагогическая		
1.10	Другие	1	26
	Итого		
2	Общественные формы организации внеурочной деятельности		
2.1	Школьный спортивный клуб	1	25
2.3	Школьный музей (КБС)	1	10
2.4	Школьное научное сообщество -Лесничество	1	10
	Школьный пресс-центр	-	-

Формы	объединения	клубы	кружки,	секции	студии	другие
-------	-------------	-------	---------	--------	--------	--------

Название	Юный патриот Юные друзья полиции ЮИД «Юнармия»	Спортклуб «Факел»	-	-	-	Тренажёрный зал
----------	--	----------------------	---	---	---	--------------------

Повышение педагогической культуры родителей

№	Формы повышения педагогической культуры родителей	2022/2023	2023/2024
1	Клуб родителей		
2	Школа ответственного родительства		
3	Лекторий для родителей	62	60
4	Родительский университет		
5	Родительская конференция	62	60
6	Другие		
	ИТОГО	62	60

Информация о проведении родительского всеобуча в школе на 2023-2024 учебный год

№	Тематика мероприятий	Групповые мероприятия		Индивидуальные консультации		Привлечённые специалисты
		Кол-во мероприятий	Охват родителей	Кол-во мероприятий	Охват родителей	
1	Профилактика злоупотреблений несовершеннолетними ПАВ	7/12	60/60	2/2	12/10	Психолог школы, медсестра
2	Профилактика суицидального поведения	7/7	60/60	3/1	7/7	Психолог школы
3	Профилактика жестокого обращения с детьми	7/7	40/40	2/1	0/0	Сотрудники РОВД ПДН
4	Формирование эффективных детско-родительских отношений	4/3	50/60	4/2	3/2	Психолог школы
	всего	25/29	60\60	11/6	20/19	

Внедрение современных моделей социализации детей, подростков и молодёжи Развитие Детского движения детей и молодёжи (РДДМ)

№	Показатель	количество	
		Органов детских общественных объединений, отрядов	Учащихся в них
		УС,	

1.	Орган ученического самоуправления (УС)	Совет учащихся	10
2	Детские общественные объединения (организации), из них по направлениям		
	-гражданско-патриотическое		
	-поисковое	1	10
	-экологическое (Школьное лесничество)	1	10
	-творческое		
	-историко-краеведческое		
	-журналистское		
	-лидерское		
	-спортивное Школьный клуб «Факел»	1	25
	-туристическое		
	-комбинированное		
	-иные(миротворческие и др.)		
3	Волонтёрский отряд	1	10
4	Российское движение школьников	1	53

Профилактика противоправного поведения обучающихся и воспитанников

№	Показатель	Количество		
		ОО	Сертифицированных кураторов в них	Учащихся в них
1	Школьная служба примирения	1	1	2
2	Юные друзья полиции	1	-	7
3	Безопасный островок	1		6

Наличие профилактических программ и планов работы

№	Показатель	Реквизиты программ
1	Наличие профилактических программ ОУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», программа по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними «Мы против ПАВ», «Мы за здоровый образ жизни», «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков»	Утверждены решением МС Приказ №234/1 от 17.09.2020 год
2	Система мер по развитию сети волонтерских отрядов и организации добровольческой работы в ОУ	
	Волонтёрский отряд «Позитив»	функционирует с 2011 года
3	Проектирование и реализация программ повышения педагогической культуры родителей	
	Наличие Программы родительского всеобуча(лектории) с 1-11 классы	С 2011года
4	Создание условий для развития сети школьных служб примирения (ШСП) в образовательных организациях муниципального образования.	

5	«Служба примирения»	Год создания- приказ директора школы № 107 от 04.06.2013 года
6	Совместный план работы с ОМВД ПДН	Ежегодно, согласовывается с начальником ОМВД по Смирныховскому району
	Совместный план работы с ГИБДД	Ежегодно, согласовывается с начальником ГИБДД