



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БУЮКЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «СМИРНХОВСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.02.2015

№ 46

с. Буюклы

**Об утверждении мест хранения персональных данных и лиц,  
ответственных за соблюдение конфиденциальности персональных данных  
при их хранении в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»**

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в целях построения единого информационно-образовательного пространства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить места хранения персональных данных и лица, ответственные за соблюдение конфиденциальности персональных данных при их хранении в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» (Приложение 1)
2. Контроль над исполнением приказа возложить на администратора информационной системы персональных данных «Сетевой город. Образование».

Директор школы

В.Д. Рульков



МБОУ СОШ с. Буюклы

**Места хранения персональных данных и лица, ответственные за соблюдение  
конфиденциальности персональных данных при их хранении в автоматизированной  
системе «Сетевой город. Образование»**

| №<br>п/п | Документы                                                                                                                                                                                                                               | Место хранения                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | - аттестаты за 9 класс;<br>- локальные акты;<br>- книга выдачи аттестатов;<br>- паспорт ОУ;                                                                                                                                             | сейф в кабинете директора                                                                                                  |
| 2.       | - личные дела учащихся;<br>- личные дела работников школы;                                                                                                                                                                              | шкаф в кабинете секретаря                                                                                                  |
| 3.       | - карточка унифицированной формы Т-2;<br>- трудовые книжки;<br>- алфавитная книга;<br>- приказы по личному составу сотрудников;<br>- трудовые договоры;                                                                                 | в личном деле сотрудников<br>сейф в кабинете директора<br>сейф в кабинете секретаря,<br>архив<br>в личном деле сотрудников |
| 4.       | - классные журналы 1-11 классов прошлых годов;                                                                                                                                                                                          | архив                                                                                                                      |
| 5.       | - официальный сайт ОУ;<br>- электронные дневники учащихся и электронные журналы;                                                                                                                                                        | сервер ИСПД СГО                                                                                                            |
| 6.       | - электронная база данных по работникам школы;                                                                                                                                                                                          | компьютер секретаря                                                                                                        |
| 7.       | - электронная база данных по учащимся школы;                                                                                                                                                                                            | сервер ИСПД СГО                                                                                                            |
| 8.       | - медицинские книжки;<br>- медицинские карты учащихся;                                                                                                                                                                                  | кабинет медсестры                                                                                                          |
| 9.       | - сведения ПМПК;                                                                                                                                                                                                                        | кабинет заместителя<br>директора по УР                                                                                     |
| 10.      | - база данных ЕГЭ, ГИА;                                                                                                                                                                                                                 | компьютер заместителя<br>директора по УР                                                                                   |
| 11.      | - классные журналы 1-11 классов;                                                                                                                                                                                                        | учительская                                                                                                                |
| 12.      | - статистический отчет ОШП, РИК-86 с приложениями;                                                                                                                                                                                      | шкаф в кабинете секретаря                                                                                                  |
| 13.      | - тарификационные данные;<br>- сведения для расчета заработной платы;<br>- данные налогоплательщика;<br>- данные на учащихся, необходимые для льготного питания;<br>- табель учета рабочего времени работников;                         | бухгалтерия                                                                                                                |
| 14.      | - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям,<br>семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;<br>- индивидуальные карты социально-психологического<br>сопровождения;<br>- данные о социальных и жилищно-бытовых условиях; | кабинет заместителя<br>директора по ВР                                                                                     |
| 15.      | - тетрадь учета больничных листов                                                                                                                                                                                                       | кабинет секретаря                                                                                                          |