



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования»
администрации муниципального образования
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

ПРИКАЗ

11.01.2019

№ 07

пгт. Смирных

**О создании муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений
родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на
получение общего образования и приема граждан в образовательные
организации муниципального образования городской округ
«Смирныховский» Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9, статьей 55, статьей 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 г. №31800), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организации приема в образовательные учреждения и осуществления контроля соблюдения прав граждан на получение образования по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации (далее - Комиссия) (приложение №1).
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации (далее – Положение) (приложение № 2).
3. Утвердить формы заявлений, согласия на обработку персональных данных для получения разрешения на прием детей в образовательную организацию ранее возраста 6 лет 6 месяцев и позже 8 лет, форму разрешения и форму журнала регистрации заявлений (приложение № 3).
4. Заместителю начальника управления образования Чайкиной О.И.:

- 4.1. Обеспечить работу Комиссии с целью соблюдения гарантированных законодательством прав несовершеннолетних на получение общего образования;
- 4.2. Обеспечить методическое сопровождение и контроль за соблюдением законодательства в части обеспечения прав граждан на получение образования соответствующих образовательных программ;
- 4.3. Провести контроль за исполнением нормативных документов по приему в образовательные организации в октябре 2019 года.
5. Руководителям образовательных организаций (Пушкель Г.Ф., Рулькову В.Д., Гераськиной Е.Е., Сквородко Т.Н., Минченко А.В.):
- 5.1. Обеспечить прием всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, в 1 класс в соответствии с нормативными документами.
- 5.2. Направлять родителей (законных представителей) для получения разрешения на зачисление в ОО ранее установленного на начало учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или, при необходимости, начала обучения позже установленного возраста 8 лет в управление образования.
- 5.3. Разместить информацию о работе Комиссии, о составе и пакете документов для получения соответствующих разрешений на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций до 21.01.2019 г.
6. Программисту управления образования (Федорченко Н.В.) разместить информацию о работе Комиссии, о составе и пакете документов для получения соответствующих разрешений на официальном сайте управления образования до 18.01.2019 г.
7. Считать утратившим силу приказ управления образования «О создании муниципальной комиссии за соблюдением действующего законодательства и рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации МО ГО «Смирныховский» от 16.02.2018 г. №29/1.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования О.И. Чайкину.

Начальник управления образования:



Л.Н. Якименко

С приказом ознакомлены:

Заместитель начальника

Заведующий методкабинетом

Ведущий специалист по дошкольному образованию

Методист

Заведующий МБДОУ «Островок»

Программист

О.И. Чайкина

Г.В. Аброськина

Г.Л. Артемова

О.В. Шарова

В.М. Завьялова

Н.В. Федорченко



Состав

муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации муниципального образования
городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

Председатель комиссии:

Чайкина Ольга Ивановна, заместитель начальника управления образования.

Секретарь комиссии:

Аброськина Галина Васильевна, заведующий методическим кабинетом.

Члены комиссии:

Артемова Галина Леонидовна, ведущий специалист по дошкольному образованию;

Шарова Ольга Викторовна, методист;

Завьялова Валентин Михайловна, заведующий МБДОУ «Островок».

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего
образования и приема граждан в образовательные организации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования

и приема граждан в образовательные организации (далее - Комиссия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам приема в образовательные организации (далее - ОО) с целью соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, разрешения спорных (конфликтных) вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) по приему детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;

- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав на получение общего образования;

- организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения ОО МО ГО «Смирновский» условий приема обучающихся, иных прав получения общего образования;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Образование и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом начальника управления образования в соответствии с настоящим Положением. Численный и персональный состав Комиссии определяется начальником управления образования. Председателем комиссии является заместитель начальника управления образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, члены Комиссии, не менее трех человек.

2.3. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии могут входить и (или) присутствовать на Комиссии при рассмотрении вопросов привлеченные специалисты (врач-педиатр, психоневролог, дефектолог-логопед, психолог, социальный педагог и др.), руководители ОО, представители общественности, родители.

III. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит:

3.1.1. Координация деятельности ОО с целью обеспечения права граждан на получение общего образования;

3.1.2. Контроль за соблюдением ОО условий приема и иных прав обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.1.3. Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, у которых имеются сведения о нарушениях законодательства в сфере образования, прав участников образовательного процесса;

3.1.4. Оказание помощи детям, прибывшим в МО ГО «Смирныховский», родители (законные представители) которых не зарегистрированы в МО ГО «Смирныховский», в поступлении на обучение (зачисление) в ОО при отсутствии свободных мест в ОО;

3.1.5. Рассмотрение пакета документов, представленных родителями (законными представителями):

- о приеме обучающихся ранее установленного возраста 6 лет и 6 месяцев;

- о приеме обучающихся позже установленного возраста 8 лет;

3.2. Принятие решений:

- о направлении несовершеннолетних на обучение в ОО, в которых имеются свободные места;

- о согласии или несогласии на обучение несовершеннолетнего, не достигшего установленного возраста для начала обучения или позже установленного возраста 8 лет;

- о направлении документов в комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родительских обязанностей по отношению к несовершеннолетнему ребенку в случае, если ребенок в возрасте 8 лет не посещает ОО.

3.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.3.1. Запрашивать и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для работы сведения;

3.3.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.3.3. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц;

3.3.4. Ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц ОО в случае невыполнения ими решений Комиссии.

IV. Порядок рассмотрения материалов Комиссией

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по обращению администрации ОО;

- по обращению органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем Комиссии. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Комиссии;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- истребование дополнительных материалов.

4.3. По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

- назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания Комиссии;

- вернуть полученные материалы, если они не подведомственны Комиссии или требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;

- провести проверку, исследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

2. Согласие на обработку персональных данных.
 3. Свидетельство о рождении ребенка.
 4. Медицинскую карту или заключение районного педиатра о состоянии здоровья и возможности ребенка обучаться в ОО.
 5. Документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
 6. Документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
 7. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
-
- 5.2. Комиссия ведет протокол рассмотрения поступивших документов.

Форма заявления о выдаче разрешения на прием ребенка,
не достигшего возраста шести лет и шести месяцев

Регистрационный номер _____

Начальнику управления образования
Якименко Л.Н.

Родителя (законного представителя), ~~нужное зачеркнуть~~ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет
и шести месяцев на 1 сентября текущего года, в образовательную организацию
для обучения.

Прошу разрешить прием в 1 класс _____
(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____, которому на
1 сентября 20__ года исполнилось 6 лет и __ месяцев.

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ☒):

- ☐ свидетельства о рождении ребенка;
 - ☐ документ, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
 - ☐ документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;
 - ☐ медицинский документ о состоянии здоровья ребенка, подтверждающий отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
 - ☐ заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

**Форма заявления на прием в образовательную организацию
позже установленного возраста 8 лет**

Регистрационный номер _____

Начальнику управления образования
Якименко Л.Н.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 1 сентября 20__ года
в образовательную организацию для обучения

Прошу разрешить прием в 1 класс в 20__ году в _____

(наименование образовательного учреждения)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

которому на 01 сентября 20__ года исполнилось __ лет и __ месяцев

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить – ☒):

☐ копия свидетельства о рождении ребенка;

☐ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(усыновителя, опекуна) ребенка;

☐ копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской
Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства;

☐ медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у
него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

☐ заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу
электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Согласие
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество- при наличии)

данные паспорта: _____

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью/ отцом, законным представителем (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в Управлении образования МО ГО «Смирныховский» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях (базы данных) с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательной организации.

Я предоставляю управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на неопределенный период или до отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

Дата _____

Разрешение
на обучение ребенка, не достигшего
возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09 текущего года

о _____ 20__ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от _____ разрешает обучение ребенка, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в _____

(наименование образовательного учреждения)

Начальник управления образования:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Разрешение
на обучение ребенка старше 8 лет на 01.09.20__ года

_____ 20__ г.

Управление образования администрации МО ГО «Смирныховский», рассмотрев
заявление и прилагаемые документы гражданина(и)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения, в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.07.2013), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2013), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 29.06.2011), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, на основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушении прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные организации от _____ разрешает обучение ребенка с 1 сентября 20__ года, по достижении возраста ____ лет и ____ месяцев, в _____

(наименование образовательного учреждения)

Дополнительные сведения

Начальник управления образования:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

Форма

[illegible]