Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательное школа с.Буюклы муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

(МБОУ СОШ с.Буюклы)

ПРИКАЗ

19.01.2024 г. № 15

с.Буюклы

Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ с.Буюклы на 2024 г.

Согласно ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции администрации МБОУ СОШ с.Буюклы на 2024 год (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: В.Д.Рульков

Приложение № 1 к приказу №01 от 11.01.2023 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции администрации
МБОУ СОШ с.Буюклы на 2024 г.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Выявление и систематизация причин и условий возможных проявлений коррупции в деятельности МБОУ СОШ с.Буюклы и устранение выявленных коррупционных рисков			
1.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов правовых актов МБОУ СОШ с.Буюклы	Директор школы с привлечением юридической службы администрации МО ГО «Смирныховкий»	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в разрабатываемых нормативных актах и их проектах
1.2.	Организация и осуществление мониторинга обращений граждан и организаций с целью выявления и проверки фактов коррупционных проявлений в деятельности работников школы	Зам.директора по УР	ежеквартально	Снижение уровня возможных коррупционных проявлений
1.3	Ознакомление работников школы с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции	Зам.директора по ВР	постоянно	Повышение информационности работников школы по вопросам соблюдения и ответственности за нарушения работниками законодательства
1.4.	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В соответствии с планом работы комиссии и по мере необходимости рассмотрения конфликта	Повышение эффективности противодействия коррупции
1.5.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений школы	По мере принятия федеральных нормативных правовых актов	Выявление и устранение выявленных коррупционных рисков

2	Конкретизация механизма урегулирования конфликтов интересов работников школы, обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликтов интересов	Председатель комиссии	По мере необходимости	Обеспечение соблюдения правил, ограничений и запретов работниками школы.
2.2.	Контроль за предоставлением сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых административными работниками школы	Председатель комиссии	4 кв. 2024 г.	Соблюдение правил, ограничений и запретов административными работниками
3	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов управления школы, установление системы обратной связи с получателями услуг и информации			
3.1.	Обеспечение своевременной публикации материалов, нормативно-правовых актов, информации на официальном сайте	Техник программист	По мере необходимости	Информирование населения о деятельности администрации школы и Совета школы
3.2.	Контроль за своевременностью ответов граждан на их устные и письменные обращения	Зам.директора по ВР	В течение года	Получение гражданином своевременного ответа по существу поставленных вопросов
3.3.	Контроль за соблюдением мониторинга закупочных цен на продукты питания для школьной столовой	Зав. производством	1 раз в квартал	Улучшение качества питания учащихся и воспитанников ОУ